

Planejamento Estratégico

SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E LICITAÇÕES - SMCL

2026 - 2030



"Planejar com responsabilidade, contratar com eficiência, economizar com inteligência e investir no futuro do Município."



Márcio Rogério gabriel
Secretário Municipal de Contratos Convênios e Licitações

Ian Barros Mollmann
Secretário Executivo de Licitações

Antônio José Prata de Souza
Secretário Executivo de Convênios e Contratos

Thiago de Castro Pereira
Secretário Executivo de Gestão de Gastos Públicos

César Augusto Wanderley Oliveira
Diretor Executivo de Procedimentos Licitatórios

Luciano Walério Lopes de Carvalho
Diretor Executivo de gestão de Gastos Públicos

Matheus Machado de Oliveira
Diretor Executivo de Convênios e Contratos



Equipe Técnica:

Lindoal Rodrigues Leal

César Augusto Wanderley Oliveira

Luciano Walério Lopes de Carvalho

Matheus Machado de Oliveira



Sumário

1.	Apresentação.....	4
2.	Palavras do secretário.....	5
3.	Contextualização.....	7
4.	Estrutura Organizacional.....	8
5.	Cadeia de Valor.....	9
6.	Mapa da Cadeia de Valor - SMCL.....	12
7.	Identidade Funcional.....	13
8.	Objetivos Estratégicos Institucionais SMCL - 2026 a 2030.....	14
9.	Metodologia Aplicada.....	15
10.	Eixos Estratégicos.....	16
11.	Pilares Estratégicos.....	18
12.	Mapa Estratégico SMCL.....	21
13.	Matriz S.W.O.T.....	22
14.	Objetivos Matriz S.W.O.T.....	23
15.	Matriz S.W.O.T. - SMCL.....	25
16.	Análise Matriz S.W.O.T.....	26
17.	OKR - (Objectives and Keys Results).....	30
17.1	Eixo Estratégico I - Governança, Integridade e Transparência.....	31
17.2	Eixo estratégico II - Excelência em contratações Públicas.....	33
17.3	Eixo Estratégico III - Gestão Estratégica dos Gastos Públicos.....	35
17.4	Eixo Estratégico IV - Convênios e Captação de Recursos.....	37
17.5	Eixo Estratégico V - Transformação Digital e Inovação.....	39
17.6	Eixo Estratégico VI - Desenvolvimento Institucional e Valorização das Pessoas.....	41
18.	Monitoramento e Governança.....	43
19.	Disposições Finais.....	44



1. Apresentação

A construção de uma gestão pública eficiente, íntegra e orientada a resultados exige olhar além do exercício anual. É com essa perspectiva de longo prazo que apresentamos o **Planejamento Estratégico da Secretaria Municipal de Contratos, Convênios e Licitações - SMCL** para o quinquênio 2026-2030.

Os próximos cinco anos serão decisivos para consolidar a nova cultura de contratações públicas trazida pela Lei nº 14.133/2021, avançar na transformação digital dos processos, e garantir que cada licitação, contrato e convênio seja um instrumento efetivo de entrega de políticas públicas à população de Pôrto Velho.

Este documento traduz nossa estratégia para os desafios desta década: reduzir a burocracia sem perder o controle, ampliar a transparência sem travar a execução, atrair mais competidores para os certames, fortalecer a governança e capacitar continuamente nossas equipes. Definimos aqui nossa missão institucional, a visão de futuro que queremos alcançar até 2030 e os objetivos estratégicos que serão desdobrados em metas anuais, projetos prioritários e indicadores de desempenho.

Mais que cumprir prazos legais, queremos ser referência em gestão de contratações públicas na Região Norte. Até 2030, nosso compromisso é entregar processos mais céleres, compras mais econômicas, contratos melhor fiscalizados e convênios que realmente transformem a realidade do município.

Este Planejamento é um instrumento vivo de gestão. Será monitorado trimestralmente, revisado anualmente e executado com o envolvimento de todos os servidores da Secretaria. É também um compromisso público com a eficiência na aplicação do recurso municipal..

Planejar até 2030 é garantir que cada decisão tomada hoje aproxime Porto Velho da cidade que queremos no futuro.



2. Palavras do Secretário

É com grande senso de responsabilidade e compromisso com a gestão pública que apresentamos o Planejamento Estratégico 2026-2030 da Secretaria Municipal de Contratos, Convênios e Licitações.

Este documento representa mais do que um conjunto de metas e ações: traduz nossa visão de futuro, orientada pelos princípios da legalidade, transparência, eficiência, inovação e responsabilidade na aplicação dos recursos públicos. Planejar estrategicamente significa preparar o presente para construir um futuro mais sólido, sustentável e capaz de responder aos desafios da administração pública contemporânea.

Nos próximos cinco anos, nossa atenção estará voltada ao fortalecimento da governança, ao aperfeiçoamento dos processos licitatórios e contratuais, à modernização da gestão de gastos públicos, à ampliação da capacidade institucional para celebração e execução de convênios e, sobretudo, à intensificação da captação de recursos junto aos governos estadual e federal, bem como a organismos e instituições parceiras. O objetivo é assegurar que o Município disponha de melhores condições para investir em políticas públicas que promovam o desenvolvimento econômico, social e ambiental.

A busca permanente pela eficiência administrativa será acompanhada da valorização da integridade, da qualificação contínua das equipes e da utilização de ferramentas tecnológicas que promovam maior agilidade, controle e transparência em todas as etapas da gestão pública. Acreditamos que a excelência na administração dos recursos públicos é um dos pilares para fortalecer a confiança da sociedade e ampliar a capacidade de investimento do Município.



Este planejamento é resultado de uma construção fundamentada na análise dos desafios institucionais, das oportunidades de melhoria e do compromisso coletivo de servir ao interesse público. Seu sucesso dependerá da participação, do comprometimento e da colaboração de todos os servidores, gestores e parceiros envolvidos na missão de transformar estratégias em resultados concretos.

Renovamos nosso compromisso de conduzir esta Secretaria com ética, responsabilidade, inovação e foco em resultados, contribuindo para uma administração cada vez mais eficiente, transparente e orientada às necessidades da população.

Que este Planejamento Estratégico seja um instrumento permanente de orientação, acompanhamento e evolução institucional, consolidando uma cultura de planejamento, melhoria contínua e excelência na gestão pública.

Márcio Rogério Gabriel

Secretário Municipal de Contratos, Convênios e Licitações - SMCL



3. Contextualização

A Secretaria Municipal de Contratos, Convênios e Licitações - SMCL, localizada na AV. México, nº 341 – Bairro Nova Porto Velho-RO, CEP: 76.820-190, é órgão central da Administração Direta e Indireta da Prefeitura Municipal de Porto Velho, com as competências e atribuições definidas no Art. 23 da Lei Complementar nº 1.000 de 07 de janeiro de 2025.

A SMCL (Secretaria Municipal de Contratos, Convênios e Licitações) da Prefeitura Municipal de Porto Velho - RO, tem a função de organizar, coordenar e operacionalizar todas as licitações, compras, obras e serviços da Prefeitura, gerenciando cadastros de fornecedores e sistemas de registro de preços, além de elaborar políticas de compras, buscando sempre economicidade e eficiência na administração pública.

A SMCL é responsável ainda, por toda a parte administrativa e estratégica de captação de recursos externos municipais, estaduais e federais e pela gestão dos gastos públicos visando a transparência e a boa aplicação dos recursos.





5. Cadeia de valor

A Cadeia de Valor da Secretaria Municipal de Contratos, Convênios e Licitações - SMCL, representa a forma como seus processos se integram para transformar recursos, informações e demandas institucionais em valor público para a Administração Municipal e para a sociedade. Essa estrutura permite visualizar como as atividades da Secretaria contribuem para o fortalecimento da governança, da eficiência administrativa, da transparência e da qualidade do gasto público.

A cadeia de valor está organizada em três grupos de processos: **gerenciais, finalísticos e de sustentação**, que atuam de forma integrada para garantir o alcance dos objetivos estratégicos da Secretaria.

a) Processos Gerenciais

Os processos gerenciais são responsáveis pela definição das diretrizes estratégicas, pela governança e pelo monitoramento do desempenho institucional. Compreendem as atividades de planejamento estratégico, gestão por resultados, gestão de riscos, governança, compliance, monitoramento de indicadores, controle interno, transparência, prestação de contas e avaliação contínua dos resultados. Esses processos orientam a tomada de decisão, asseguram a conformidade legal e promovem a melhoria contínua da gestão pública.



b) Processos Finalísticos

Os processos finalísticos constituem a essência da atuação da Secretaria, sendo diretamente responsáveis pela entrega de valor aos órgãos municipais e à sociedade. Incluem o planejamento das contratações públicas, a condução dos processos licitatórios, a formalização e gestão de contratos administrativos, a gestão de convênios e instrumentos congêneres, o acompanhamento da execução contratual, a gestão estratégica dos gastos públicos, o monitoramento da economicidade das aquisições e a captação de recursos junto aos governos federal, estadual e outras instituições financiadoras. Esses processos garantem maior eficiência nas contratações, ampliação da capacidade de investimento do município e melhor aplicação dos recursos públicos.

c) Processos de Sustentação

Os processos de sustentação fornecem o suporte necessário para o funcionamento eficiente dos processos gerenciais e finalísticos. Abrangem a gestão de pessoas, tecnologia da informação, assessoria jurídica, gestão documental, comunicação institucional, administração patrimonial, capacitação dos servidores, apoio administrativo e gestão do conhecimento. Esses processos asseguram a disponibilidade de recursos humanos, tecnológicos, materiais e informacionais indispensáveis ao desempenho das atividades da Secretaria.



d) Geração de Valor Público

A integração entre os processos gerenciais, finalísticos e de sustentação fortalece a capacidade institucional da Secretaria para entregar resultados consistentes à Administração Pública. Como consequência, a cadeia de valor proporciona maior eficiência nas contratações públicas, redução de custos, segurança jurídica, transparência, controle dos gastos, aumento da captação de recursos externos, melhoria da execução dos convênios e fortalecimento da governança municipal.

Dessa forma, a Cadeia de Valor demonstra que todas as atividades desenvolvidas pela Secretaria estão orientadas para a geração de valor público, contribuindo para uma gestão responsável dos recursos públicos, para a ampliação da capacidade de investimento do município e para a oferta de serviços públicos de maior qualidade à população.



5.1. Mapa - Cadeia de Valor



6. Identidade Funcional



Missão:

Planejar, coordenar e executar as políticas de contratações públicas, gestão de convênios, controle dos gastos públicos e captação de recursos, promovendo eficiência, transparência, segurança jurídica, inovação e responsabilidade fiscal para gerar valor público e contribuir para o desenvolvimento sustentável do Município.



Visão:

Ser reconhecida, até 2030, como uma Secretaria de excelência em governança pública, referência na gestão de contratações, convênios, controle dos gastos públicos e captação de recursos, destacando-se pela inovação, eficiência, integridade e geração de resultados para a sociedade.



Valores:

- Legalidade e Ética
- Integridade
- Transparência
- Eficiência
- Cooperação
- Inovação
- Valorização do Servidor
- Compromisso com Resultados
- Interesse Público



7. Objetivos Estratégicos Institucionais SMCL - 2026-2030

- ★ Fortalecer a governança e a gestão estratégica da Secretaria.
- ★ Alcançar excelência nas contratações públicas.
- ★ Modernizar os processos administrativos por meio da transformação digital.
- ★ Elevar a eficiência e a qualidade do gasto público.
- ★ Ampliar em caráter contínuo a captação de recursos externos.
- ★ Aperfeiçoar a gestão de convênios e instrumentos congêneres.
- ★ Consolidar uma cultura organizacional orientada para resultados.
- ★ Fortalecer a transparência, a integridade e o controle interno.
- ★ Desenvolver competências técnicas e gerenciais dos servidores.
- ★ Gerar maior valor público por meio da boa gestão dos recursos municipais.



8. Metodologia Aplicada

a) Método OKR (Objectives and Key Results):

O método OKR (Objectives and Key Results) é uma metodologia de gestão e planejamento estratégico voltada para a definição de objetivos claros e o acompanhamento de resultados por meio de indicadores mensuráveis. Seu principal propósito é alinhar as ações de equipes e organizações às prioridades estratégicas, garantindo que todos os esforços estejam direcionados para o alcance dos objetivos institucionais.

No contexto do planejamento estratégico, os OKRs desempenham um papel fundamental ao transformar a estratégia em metas concretas e mensuráveis. Enquanto o planejamento estratégico estabelece a missão, a visão, os valores e os objetivos de longo prazo da organização, os OKRs traduzem essas diretrizes em objetivos específicos, acompanhados de resultados-chave que permitem monitorar o progresso e avaliar o desempenho de forma contínua.

Essa metodologia promove maior foco, alinhamento e transparência entre os diferentes níveis da organização, facilitando a comunicação e a tomada de decisões baseada em evidências. Além disso, estimula uma cultura de responsabilidade, colaboração e melhoria contínua, tornando o acompanhamento das estratégias mais dinâmico e eficiente.

Amplamente adotado por organizações públicas e privadas, o método OKR destaca-se por sua simplicidade e flexibilidade, podendo ser aplicado em empresas de diferentes portes e segmentos. Sua utilização contribui para que as organizações mantenham o foco nas prioridades estratégicas, acompanhem seus resultados de forma sistemática e aumentem as chances de alcançar seus objetivos com maior eficiência e efetividade.



9. Eixos Estratégicos

8.1 - Eixo I - Governança, Integridade e Transparência

Fortalecer os mecanismos de governança pública, promovendo a ética, a conformidade legal, a transparência ativa, o controle interno e a prestação de contas, assegurando maior confiança da sociedade na gestão dos recursos públicos.

8.2 - Eixo II – Excelência em Contratações Públicas

Modernizar e aperfeiçoar os processos de licitações, contratos administrativos e compras governamentais, priorizando planejamento, eficiência, economicidade, segurança jurídica e qualidade das contratações.

8.3 - Eixo III – Gestão Estratégica dos Gastos Públicos

Implementar práticas de gestão que promovam o uso racional dos recursos públicos, o controle das despesas, a otimização dos custos e a melhoria contínua da qualidade do gasto público.



8.4 - Eixo IV – Convênios e Captação de Recursos

Ampliar a capacidade institucional para identificar oportunidades, elaborar projetos, captar recursos e executar convênios, visando aumentar os investimentos destinados ao desenvolvimento municipal.

8.5 - Eixo V – Transformação Digital e Inovação

Incorporar tecnologias, automação e inteligência de dados aos processos administrativos, tornando os serviços mais ágeis, eficientes, seguros e orientados por informações estratégicas.

8.6 - Eixo VI – Desenvolvimento Institucional e Valorização das Pessoas

Fortalecer as competências técnicas, gerenciais e comportamentais dos servidores, promovendo uma cultura organizacional baseada em inovação, cooperação, aprendizado contínuo e foco em resultados.



10. Pilares Estratégicos

a) Legalidade e Segurança Jurídica

Garantir que todos os atos administrativos sejam conduzidos em conformidade com a legislação, reduzindo riscos e fortalecendo a confiança institucional.

b) Transparência e Controle Social

Promover o acesso à informação, a publicidade dos atos administrativos e mecanismos que fortaleçam a participação e o acompanhamento da sociedade.

c) Eficiência e Economicidade

Otimizar processos, reduzir desperdícios, racionalizar despesas e assegurar que os recursos públicos produzam o maior benefício possível para a população.



d) Planejamento e Gestão por Resultados

Adotar metodologia de planejamento estratégico com definição de objetivos, indicadores, metas e monitoramento permanente do desempenho institucional.

e) Inovação e Transformação Digital

Estimular a modernização da administração por meio da digitalização dos processos, integração de sistemas, automação e utilização de tecnologias que apoiem a tomada de decisão.

f) Integridade e Compliance

Fortalecer a cultura ética, a prevenção de riscos, a conformidade normativa e os mecanismos de integridade na gestão pública.

g) Captação de Recursos e Sustentabilidade Fiscal

Expandir a capacidade do Município de captar recursos externos, diversificar fontes de financiamento e contribuir para o equilíbrio das contas públicas.



h) Desenvolvimento de Pessoas

Investir continuamente na capacitação, valorização e qualificação dos servidores, reconhecendo o capital humano como elemento essencial para o alcance dos objetivos estratégicos.

i) Cooperação Institucional

Fortalecer a articulação entre secretarias, órgãos de controle, governos estadual e federal, instituições financeiras e demais parceiros estratégicos para ampliar a efetividade das políticas públicas.

j) Foco no Cidadão

Orientar todas as ações da Secretaria para a geração de valor público, assegurando que a boa gestão administrativa resulte em melhores serviços e maior qualidade de vida para a população.



11. Mapa Estratégico SMCL

Missão: Garantir contratações públicas eficientes, transparentes e inovadoras, promover a gestão qualificada dos gastos públicos e ampliar a captação de recursos, assegurando a correta aplicação orçamentária visando a entrega de políticas públicas de qualidade para a população do Município de Porto Velho.

Valores:

- Legalidade e Ética
- Integridade
- Transparência
- Eficiência
- Inovação
- Valorização do Servidor
- Interesse Público
- Cooperação
- Compromisso com Resultados

Visão: Ser reconhecida, até 2030, como referência em governança, transparência e inovação nas contratações públicas, gestão de gastos e captação de recursos, com processos ágeis, digitais e orientados a resultados para o cidadão.

Governança, Integridade e Transparência:

Excelência em
Contratações
Públicas:

Convênios e Captação de Recursos:

Desenvolvimento Institucional e
Valorização das Pessoas:

Gestão
Estratégicas
de Gastos
Públicos

Transformação Digital e Inovação



12. Matriz S.W.O.T.



13. Matriz S.W.O.T. - Definição

A Matriz SWOT é uma ferramenta de planejamento estratégico usada para analisar a situação de uma instituição, projeto ou até mesmo de uma pessoa. Ela ajuda a identificar fatores internos e externos que podem influenciar o alcance dos objetivos.

A sigla SWOT vem do inglês:

- **S (Strengths) – Forças:** características internas que representam vantagens, como equipe qualificada, boa reputação, tecnologia avançada ou recursos financeiros sólidos.
- **W (Weaknesses) – Fraquezas:** aspectos internos que dificultam o desempenho, como falta de experiência, processos ineficientes, recursos limitados ou baixa capacidade de inovação.
- **O (Opportunities) – Oportunidades:** fatores externos que podem ser aproveitados para gerar crescimento, como aumento da demanda, novas tecnologias, mudanças favoráveis na legislação ou expansão de mercados.
- **T (Threats) – Ameaças:** fatores externos que podem prejudicar a organização, como concorrência intensa, crises econômicas, mudanças nas preferências dos consumidores ou novas regulamentações.



14. Objetivos Matriz S.W.O.T.

O principal objetivo é fornecer uma visão clara da situação atual, auxiliando na tomada de decisões estratégicas. A partir dessa análise, é possível:

- Aproveitar as forças para explorar oportunidades;
- Corrigir ou minimizar as fraquezas;
- Desenvolver estratégias para enfrentar ameaças;
- Identificar prioridades para o crescimento e a competitividade.

A Matriz SWOT é uma ferramenta simples e eficaz para compreender o cenário em que uma organização está inserida e orientar o planejamento estratégico com base em suas condições internas e no ambiente externo.



15. Matriz S.W.O.T - SMCL

Forças:

- ★ Quadro Técnico Especializado;
- ★ Centralização de Processos;
- ★ Cultura de Economicidade.

Fraquezas:

- ★ Burocracia Excessiva;
- ★ Defasagem Tecnológica;
- ★ Rotatividade de Pessoal.

S. W. O. T.

Oportunidades:

- ★ Captação Institucional;
- ★ Parcerias Público-Privadas;
- ★ Modernização Digital.

Ameaças:

- ★ Instabilidade Jurídica;
- ★ Queda em Captação de Recursos;
- ★ Resistência Cultural.



16. Análise Matriz S.W.O.T



Forças (Fatores Internos)

- ❖ Quadro técnico especializado:

Existência de servidores com expertise em nova Lei de Licitações, compliance, gestão do gasto público, captação de recursos e prestação de contas;

- ❖ Centralização de processos:

Controle unificado de compras e contratos que facilita a padronização e reduz custos administrativos.

- ❖ Cultura de economicidade:

Histórico consolidado de auditoria preventiva e redução de desperdícios no custeio da máquina pública.





Fraquezas (Fatores Internos)

❖ Burocracia excessiva:

Fluxos internos morosos devido ao rigor exigido pelos órgãos de controle (CGM/TCE/TCU), podendo gerar lentidão nas aquisições.

❖ Defasagem tecnológica:

Sistemas legados ou falta de integração digital entre os setores de licitações, convênios e contratos.

❖ Rotatividade de pessoal:

Perda de capital intelectual especializado devido a alta rotatividade.





Oportunidades (Fatores Externos)

❖ Captação institucional:

Aproximação estratégica com órgãos federais e emendas parlamentares em Brasília para destravamento de projetos e aportes.

❖ Parcerias Público-Privadas (PPPs):

Busca por investidores externos para projetos de infraestrutura e serviços.

❖ Modernização digital:

Adoção de novas plataformas de compras governamentais e ferramentas de Business Intelligence (BI), Inteligência Artificial - IA, para acompanhar a execução orçamentária em tempo real.





Ameaças (Fatores Externos)

❖ Instabilidade jurídica:

Mudanças frequentes nas jurisprudências dos Tribunais de Contas e na legislação de transferências voluntárias.

❖ Queda em repasses federais:

Redução ou contingenciamento de verbas do Orçamento Geral da União (OGU) que impactam a liberação de novos convênios.

❖ Resistência cultural:

Dificuldade dos órgãos setoriais (Secretarias demandantes) em planejar suas demandas a médio e longo prazo, sobrecarregando a secretaria.



17. OKR - (Objectives and Key Results)



17.1 - Eixo Estratégico I - Governança, Integridade e Transparência

Diretrizes:

- ★ Aperfeiçoar a estrutura de governança da Secretaria.
- ★ Fortalecer mecanismos de integridade e compliance.
- ★ Ampliar a transparência ativa e passiva.
- ★ Desenvolver processos de gestão de riscos.
- ★ Promover maior integração entre planejamento, execução e controle.
- ★ Institucionalizar o monitoramento de indicadores estratégicos.

Projetos Estratégicos:

- ★ Escritório de Governança
- ★ Gestão de Riscos
- ★ Portal da Transparência das Contratações
- ★ Sistema de Monitoramento Estratégico
- ★ Programa de Integridade e Compliance.
- ★ Painel Público de Indicadores.



Objetivo Estratégico:

Consolidar um modelo de governança pública pautado na ética, integridade, transparência, responsabilidade administrativa e gestão por resultados, fortalecendo a confiança da sociedade na Administração Municipal.

Resultados-Chaves:

- ◆ Implantar o modelo de governança institucional até o final de 2026.
- ◆ Alcançar 100% das unidades utilizando indicadores estratégicos.
- ◆ Realizar reuniões de monitoramento estratégico em periodicidade trimestral.
- ◆ Obter índice de execução de, no mínimo, 90% das ações estratégicas previstas.
- ◆ Aumentar em 25% o índice de satisfação dos usuários dos serviços prestados pela Secretaria.
- ◆ Elevar em 20% o desempenho institucional medido pelos indicadores estratégicos.
- ◆ Implantar metodologia de avaliação dos benefícios gerados pelas ações da Secretaria.
- ◆ Publicar anualmente relatório de desempenho e geração de valor público.
- ◆ Atualizar 100% das informações obrigatórias no Portal da Transparência dentro dos prazos legais.
- ◆ Implantar Programa de Integridade institucional.
- ◆ Reduzir em 40% as não conformidades apontadas em auditorias.
- ◆ Capacitar todos os gestores em integridade, ética pública e gestão de riscos.

Resultados Esperados:

- ◆ Maior segurança jurídica.
- ◆ Redução de riscos administrativos.
- ◆ Aumento da transparência institucional.
- ◆ Melhoria dos indicadores de governança.

Indicadores:

- ◆ Índice de maturidade em governança.
- ◆ Percentual de metas cumpridas.
- ◆ Índice de gestão de riscos.
- ◆ Índice de transparência.
- ◆ Índice de satisfação das secretarias demandantes.
- ◆ Índice de conformidade dos processos.



17.2 - Eixo Estratégico II - Excelência em Contratações Públicas

Diretrizes:

- ★ Aperfeiçoar o planejamento anual das contratações.
- ★ Padronizar documentos técnicos e jurídicos.
- ★ Reduzir o tempo médio dos processos licitatórios.
- ★ Fortalecer a gestão e fiscalização contratual.
- ★ Incentivar critérios de sustentabilidade nas contratações.
- ★ Utilizar soluções tecnológicas para automatização 100% dos processos.

Projetos Estratégicos:

- ★ Planejamento Anual de Contratações.
- ★ Padronização de documentos.
- ★ Gestão Eletrônica de Licitações.



Objetivo Estratégico:

Promover contratações públicas mais eficientes, planejadas, sustentáveis e transparentes, assegurando economicidade, qualidade e conformidade com a legislação vigente.

Resultados Esperados:

- ❖ Redução dos prazos de contratação.
- ❖ Maior competitividade nas licitações.
- ❖ Economia de recursos públicos.
- ❖ Melhoria da qualidade dos contratos administrativos.

Resultados-Chaves:

- ❖ Reduzir em 30% o tempo médio dos processos licitatórios.
- ❖ Alcançar 100% dos processos de contratação planejados no Plano Anual de Contratações.
- ❖ Capacitar 100% dos servidores envolvidos em compras públicas.
- ❖ Reduzir em 50% as ocorrências de retrabalho nos processos licitatórios.

Indicadores:

- ❖ Tempo médio dos processos licitatórios.
- ❖ Percentual de licitações concluídas dentro do prazo.
- ❖ Tempo médio de contratação.
- ❖ Índice de competitividade das licitações.
- ❖ Percentual de licitações homologadas sem recursos.
- ❖ Economia obtida em relação ao valor estimado.
- ❖ Índice de cumprimento do Plano Anual de Contratações.



17.3 - Eixo Estratégico III - Gestão Estratégica dos Gastos Públicos

Diretrizes:

- ★ Implantar metodologia de análise das despesas públicas.
- ★ Desenvolver indicadores de eficiência do gasto.
- ★ Fortalecer mecanismos de controle preventivo.
- ★ Revisar contratos continuados visando economia.
- ★ Estimular boas práticas de gestão financeira.

Projetos Estratégicos:

- ★ Programa Gasto Inteligente.
- ★ Painel de Custos Municipais.
- ★ Revisão de Contratos Continuados.



Objetivo Estratégico:

Elevar a qualidade do gasto público por meio do planejamento financeiro, racionalização de despesas e controle permanente da execução orçamentária.

Resultados Esperados:

- ❖ Redução de desperdícios.
- ❖ Melhor utilização dos recursos públicos.
- ❖ Sustentabilidade fiscal.
- ❖ Maior capacidade de investimento municipal.

Resultados-Chaves:

- ❖ Redução de desperdícios.
- ❖ Melhor utilização dos recursos públicos.
- ❖ Sustentabilidade fiscal.
- ❖ Maior capacidade de investimento municipal.

Indicadores:

- ❖ Economia anual obtida.
- ❖ Índice de eficiência do gasto.
- ❖ Percentual de redução de despesas administrativas.



17.4 - Eixo Estratégico IV - Convênios e Captação de Recursos

Diretrizes:

- ★ Mapear oportunidades de financiamento.
- ★ Estruturar banco municipal de projetos.
- ★ Capacitar equipes para elaboração de projetos.
- ★ Ampliar parcerias institucionais.
- ★ Aperfeiçoar a gestão da execução dos convênios.
- ★ Melhorar o acompanhamento das prestações de contas.

Projetos Estratégicos:

- ★ Escritório Municipal de Projetos.
- ★ Banco de Projetos Prioritários.
- ★ Programa Municipal de Captação de Recursos.



Objetivo Estratégico:

Expandir a capacidade institucional para captar recursos financeiros destinados ao desenvolvimento municipal, fortalecendo a elaboração de projetos e a gestão dos contratos e convênios.

Resultados Esperados:

- ◆ Ampliação dos recursos captados.
- ◆ Crescimento dos investimentos públicos.
- ◆ Maior taxa de aprovação de projetos.
- ◆ Redução das pendências em prestações de contas.

Resultados-Chaves:

- ◆ Aumentar em 40% o volume de recursos captados até 2030.
- ◆ Submeter, no mínimo, 20 projetos anuais a programas de financiamento.
- ◆ Elevar para 70% a taxa de aprovação dos projetos apresentados.
- ◆ Firmar novas parcerias institucionais com órgãos estaduais, federais e organismos financiadores.
- ◆ Implantar sistema de monitoramento de convênios.
- ◆ Manter 100% das prestações de contas entregues dentro do prazo legal.
- ◆ Reduzir em 50% as pendências identificadas pelos órgãos de controle.
- ◆ Capacitar todas as equipes responsáveis pela gestão de convênios.

Indicadores:

- ◆ Valor anual de recursos captados (R\$).
- ◆ Número de projetos submetidos.
- ◆ Taxa de aprovação de propostas (%).
- ◆ Número de convênios e contratos de repasse firmados.
- ◆ Crescimento anual da captação (%).
- ◆ Percentual de prestações de contas entregues no prazo.
- ◆ Número de convênios e contratos monitorados.
- ◆ Percentual de convênios e contratos com execução regular.
- ◆ Índice de pendências junto aos órgãos concedentes.
- ◆ Tempo médio para análise das prestações de contas (dias).



17.5 - Eixo Estratégico V - Transformação Digital e Inovação

Diretrizes:

- ★ Digitalizar integralmente os processos administrativos.
- ★ Implantar painéis gerenciais (dashboards).
- ★ Integrar sistemas corporativos.
- ★ Automatizar fluxos de trabalho.
- ★ Estimular o uso de Business Intelligence (BI)
- ★ Estimular o uso de Inteligência Artificial - IA.
- ★ Implantar gestão eletrônica de documentos.

Projetos Estratégicos:

- ★ Secretaria Digital.
- ★ Gestão Eletrônica de Documentos.
- ★ Business Intelligence (BI).
- ★ Inteligência Artificial aplicada à gestão administrativa.



Objetivo Estratégico:

Modernizar os processos administrativos mediante a utilização de tecnologias digitais, automação, inteligência de dados e inovação na gestão pública.

Resultados Esperados:

- ◆ Processos mais rápidos.
- ◆ Redução do uso de papel.
- ◆ Informações gerenciais em tempo real.
- ◆ Maior produtividade institucional.

Resultados-Chaves:

- ◆ Digitalizar 100% dos processos administrativos prioritários.
- ◆ Implantar assinatura eletrônica em todos os procedimentos administrativos.
- ◆ Reduzir em 90% o uso de documentos físicos.
- ◆ Disponibilizar painel eletrônico de acompanhamento dos processos para os gestores.

Indicadores:

- ◆ Percentual de processos administrativos digitalizados (%).
- ◆ Percentual de documentos assinados eletronicamente (%).
- ◆ Redução do consumo de papel (%).
- ◆ Tempo médio de tramitação processual (dias).
- ◆ Índice de digitalização dos serviços (%).



17.6 - Eixo Estratégico VI - Desenvolvimento Institucional e Gestão de Pessoas

Diretrizes:

- ★ Implantar plano anual de capacitação.
- ★ Desenvolver lideranças.
- ★ Promover gestão do conhecimento.
- ★ Incentivar inovação e melhoria contínua.
- ★ Valorizar desempenho e competências.

Projetos Estratégicos:

- ★ Escola de Gestão Pública.
- ★ Programa de Formação Continuada.
- ★ Programa de Desenvolvimento de Lideranças.



Objetivo Estratégico:

Fortalecer as competências institucionais e desenvolver servidores qualificados, motivados e comprometidos com os resultados da Administração Pública.

Resultados Esperados:

- ◆ Equipes mais qualificadas.
- ◆ Maior produtividade.
- ◆ Fortalecimento da cultura organizacional.
- ◆ Melhoria da prestação dos serviços públicos.

Resultados-Chaves:

- ◆ Elaborar Plano Anual de Capacitação baseado em competências.
- ◆ Garantir média mínima de 40 horas anuais de capacitação por servidor.
- ◆ Capacitar 100% dos gestores em liderança e gestão pública.
- ◆ Obter índice de satisfação superior a 90% nas ações de capacitação.

Indicadores:

- ◆ Horas médias de capacitação por servidor/ano.
- ◆ Percentual de servidores capacitados (%).
- ◆ Percentual de gestores capacitados (%).
- ◆ Índice de satisfação com as capacitações (%).
- ◆ Percentual de execução do Plano Anual de Capacitação.



18. Monitoramento e Governança

A governança do Planejamento Estratégico Institucional está estruturada em reuniões periódicas com participação escalonada conforme o nível de decisão e a complexidade dos temas abordados que garantem o alinhamento o monitoramento e a tomada de decisões baseadas em resultados. Essas reuniões visam a promoção da integração entre as áreas de atuação e a resolução eficiente de entraves estratégicos.

- Reuniões trimestrais de monitoramento.
- Painel eletrônico de indicadores.
- Relatórios gerenciais semestrais.
- Revisão anual das metas.
- Avaliação dos projetos estratégicos.
- Prestação de contas anual à Administração Municipal.

Esse modelo assegurará a melhoria contínua, a tomada de decisões baseada em evidências e a adaptação das ações às necessidades do Município ao longo do período de vigência do planejamento.



19. Disposições Finais

O presente Planejamento Estratégico da Secretaria Municipal de Contratos, Convênios e Licitações - SMCL, constitui o instrumento norteador das ações, programas e projetos a serem desenvolvidos pela Secretaria, alinhando sua atuação aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, transparência, economicidade e responsabilidade na gestão pública.

As diretrizes, metas e indicadores estabelecidos neste planejamento deverão ser acompanhados e avaliados periodicamente, possibilitando a identificação de oportunidades de melhoria, a correção de eventuais desvios e a atualização das estratégias, sempre que as mudanças institucionais, legais, orçamentárias ou administrativas assim o exigirem.

Compete aos gestores, servidores e demais colaboradores da Secretaria atuar de forma integrada, cooperativa e comprometida com o alcance dos objetivos estratégicos, promovendo a melhoria contínua dos processos administrativos, o fortalecimento da governança pública, o aperfeiçoamento das contratações, a correta gestão dos convênios, a racionalização dos gastos públicos e a ampliação da captação de recursos destinados ao desenvolvimento do município.

A implementação deste Planejamento Estratégico deverá observar as normas legais vigentes, bem como as diretrizes da Administração Municipal, mantendo alinhamento com os instrumentos de planejamento governamental, especialmente o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).



Os casos omissos e as situações não previstas neste documento serão analisados pela Secretaria Municipal, em conjunto com os órgãos competentes da Administração, observando-se a legislação aplicável e o interesse público.

Este Planejamento Estratégico entra em vigor na data de sua aprovação, permanecendo válido durante o período de sua vigência, sem prejuízo de revisões, atualizações e adequações que se mostrarem necessárias para garantir sua efetividade, eficiência e aderência às necessidades da Administração Pública Municipal.

