

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO

Exercício - 2025

MÁRCIO ROGÉRIO GABRIEL

Secretário Municipal de Contratos, Convênios e Licitações

IAN BARROS MOLLMANN

Secretário Executivo de Licitações

ANTÔNIO JOSÉ PRATA DE SOUSA

Secretário Executivo de Convênios e Contratos

EUMA MENDONÇA TOURINHO

Secretária Executiva de Gastos Públicos

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	5
2. DOS OBJETIVOS.....	5
2.1. Objetivo Geral.....	5
2.2. Objetivos Específicos.....	5
3. METODOLOGIA.....	5
4. ASPECTOS INSTITUCIONAIS.....	6
4.1. Da Instituição.....	6
4.2. Competência.....	6
4.3 Estrutura Organizacional (Organograma).....	8
4.4 Quadro Demonstrativo de Cargos em Comissão.....	8
4.5 Quadro Geral de Cargos em Comissão.....	10
5. RECURSOS HUMANOS	10
5.1 Quadro Resumo da Situação dos Servidores SMCL.....	10
6. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	11
6.1. Execução dos Programas e Ações.....	11
7. DA DESPESA PÚBLICA	12
7.1 Aspectos Relevantes.....	12
8. SECRETARIA EXECUTIVA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS – SEC/SMCL	12
8.1. Ações Desenvolvidas SEC/SMCL	13
8.2. Convênios Firmados em 2025.....	14
8.3. Todos Convênios Gerenciados em 2025.....	16
8.4. Ações Departamento de Arquitetura.....	19
8.5. Vistorias e Laudos Técnicos Executados.....	22
8.6. Licenças Ambientais.....	24
8.7. Cooperação Institucional.....	25
a) Secretaria Municipal de Educação – SEMED.....	25
b) Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA	26
c) Secretaria Municipal de Inclusão e Assistência Social.....	26
d) Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer – SEMTEL.....	27
e) Secretaria Municipal de infraestrutura – SEINFRA.....	28
f) Secretaria Municipal de Agricultura – SEMAGRIC.....	30
g) Secretaria Municipal de Desenvolvimento da Cidade – SEMDEC.....	31
9. SECRETARIA EXECUTIVA DE LICITAÇÕES-SEL/SMCL	31

9.1. Competências da Secretaria Executiva de Licitações.....	31
9.2. Licitações realizadas no Exercício de 2025 – Classificação por Modalidades.....	33
9.3. Total de Licitações por itens Homologados – 2025.....	34
9.4. Total de Licitações na Modalidade Concorrência – 2025.....	35
9.5 Total de Licitações Concorrência Eletrônica em Valores – 2025.....	35
9.6. Total de Licitações na Modalidade Dispensa Eletrônica – 2025.....	36
9.7. Total de Licitações Dispensa Eletrônica em Valores – 2025.....	36
9.8. Total de Licitações por Inexigibilidade-2025	37
9.9. Total de Licitações Modalidade Pregão Eletrônico – 2025.....	37
9.10. Total de Licitações Modalidade Pregão Eletrônico em Valores – 2025.....	38
9.11. Total de Licitações Fracassadas – 2025.....	38
9.12. Participação de Micros e Pequenas Empresas – ME/EPP.....	39
9.13. Valores Homologados Micro e Pequenas Empresas – 2025.....	39
10. SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG/SMCL	40
10.1. Missão Institucional.....	40
10.2. Áreas de Atuação.....	40
10.3. Marco Regulatório.....	41
10.4. Avaliação Mercadológica e Imobiliária Quanto a Imóveis Locados.....	41
a) Atribuições SEG/SMCL Quanto Avaliação Mercadológica e Imobiliária.....	41
10.5. Análise de Imóveis Locados.....	41
a) Distribuição dos Imóveis Locados Por Secretaria.....	42
10.6. Atividades Por Indicadores de Desempenho.....	42
a) Competências e Atribuições quanto a Indicadores de Desempenho.....	42
b) Ações Desenvolvidas em 2025	43
10.7. Monitoramento de Abastecimento Geral.....	43
a) Indicadores Chaves – SEG/SMCL.....	44
b) Consumo de Combustível.....	44
b.1. Consumo de Combustível Caminhões-Melosa – 2025.....	44
b.2. Resumo de Consumo e Custos – 2025.....	45
b.3. Frota Monitorada – 2025.....	45
b.4. Consumo por Tipo de Combustível e Preço Médio Praticado.....	45
b.5. Ações Desenvolvidas.....	46
b.6. Ações Relevantes e Resultados.....	46
b.7. Análise Integrada do Consumo de Combustíveis e Evolução da Frota.....	46

b.8. Análise das Economias Apuradas.....	47
b.9. Consolidação das Economias.....	48
10.8. Controle de Manutenção Automotiva.....	48
a) Frota Rastreada.....	49
b) Ordens de Serviço Analisadas e Pré-Aprovadas.....	49
c) Ações Desenvolvidas.....	50
10.9. Serviços de Telefonia e Internet.....	50
a) Ações Desenvolvidas.....	50
b) Distribuição de Telefonia Linhas Móveis.....	51
c) Medidas Implementadas para Racionalização de Despesas.....	52
d) Contestação de Valores.....	52
c) Economia Gerada.....	52
10.10. Serviços Hídricos e Energéticos.....	52
a) Indicadores Chaves.....	53
b) Contratos Monitorados.....	53
c) Demonstrativo do percentual por Unidade Administrativa.....	53
10.11. Serviços Continuados.....	54
a) Ações Desenvolvidas.....	54
b) Contratos Monitorados.....	54
c) Indicadores Chaves.....	54
d) Distribuição de Contrato por Secretaria.....	55
e) Distribuição de Contrato por Secretaria em Percentual.....	55
11. CONCLUSÃO	56

1. APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Gestão, dispõe sobre o acompanhamento das atividades pertinentes a Secretaria de Contratos, Convênios e Licitações-SMCL, inerente as atividades de 2025, com fundamento no **arts. 70 e 74 da Constituição Federal; arts. 51 e 52 da Constituição Estadual e Lei Complementar de nº 767, de 14 de julho de 2019.**

Isto posto, cabe salientar que o presente Relatório está fundamentado na análise dos documentos de natureza contábil, orçamentária, financeira, patrimonial e de recursos humanos, resultantes das atividades executadas no ano de 2025, e que destacam a gestão de recursos consignados nesta Secretaria, com o objetivo de registrar as ações e feitos no exercício que ora se encerra.

Neste sentido, foram observados os aspectos de gestão, primando por legalidade, economicidade, eficiência e eficácia nas áreas supramencionadas relativas à Secretaria, bem como no cumprimento da execução da lei orçamentária do período, visando subsidiar a administração na condução dos trabalhos em prol dos seus objetivos institucionais.

2. DOS OBJETIVOS

2.1. Objetivo Geral

Apresentar os resultados de gestão dos recursos alocados sob a responsabilidade desta Secretaria, com o fim de subsidiar o acompanhamento dos resultados alcançados no ano de 2025.

2.2. Objetivos específicos:

- Apresentar os resultados de gestão das atividades fins e meio desta Secretaria no ano de 2025;
- Demonstrar uma Gestão pautada na legalidade, legitimidade, economicidade, publicidade, razoabilidade e finalidade pública;
- Demonstrar os resultados da gestão dos programas e das ações que estejam ligados diretamente a atividade-fim e meio da SMCL;
- Subsidiar os órgãos institucionais, com informações e elementos suficientes ao acompanhamento dos controles desta Secretaria, nos termos da legislação vigente.

3. METODOLOGIA

O Relatório foi desenvolvido com base nas documentações disponibilizadas e consultas aos sistemas, as quais abrangem as áreas orçamentária, contábil, financeira, patrimonial e de recursos humanos. Os procedimentos foram os aplicáveis aos serviços públicos, observando-se as normas e os princípios fundamentais previstos no caput do **art. 37, da Constituição Federal, na Lei nº 4.320/64, na Lei Orçamentária Anual – LOA (LEI N.º 3.240, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2024.), na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO (LEI N.º 3.193, DE 27 DE JUNHO DE 2024.), no Plano Plurianual (LEI N.º 2.901 DE 20 DE DEZEMBRO DE 2021 – PPA 2022 – 2025), bem como na Lei Complementar nº 767/2019, entre outras.**

4. ASPECTOS INSTITUCIONAIS

4.1. Da Instituição

A **Secretaria Municipal de Contratos, Convênios e Licitações - SMCL**, localizada na AV. México, nº 341 – Bairro Nova Porto Velho-RO, CEP: 76.820-190, é órgão central da Administração Direta e Indireta da Prefeitura Municipal de Porto Velho, com as competências e atribuições definidas na **Lei Complementar nº 1.000 de 07 de janeiro de 2025**.

4.2. Competência

Compete a SMCL precipuamente:

- a) organizar, coordenar, modernizar e operacionalizar as licitações, no âmbito do Poder Executivo;
- b) gerenciar os cadastros de fornecedores, cotações, atualizações e reequilíbrio de preços e sistema de registro de preços;
- c) promover regulamentação operacional objetivando maior eficiência, eficácia e efetividade nas licitações e compras;
- d) designar os agentes de contratação, as comissões de licitações e pregoeiros para realização das licitações;
- e) escolher a modalidade licitatória;
- f) deliberar acerca de recursos contra atos dos agentes de contratação, das comissões de licitações e pregoeiros;
- g) adjudicar o objeto e homologar a licitação; quando houver recurso contra ato do agente de contratação, comissões de contratação e pregoeiros para realização das licitações;
- h) homologar as licitações no âmbito da Administração direta;
- i) coordenar, supervisionar, orientar e aperfeiçoar as práticas de gestão operacional que envolvam despesas com logística de transporte e de documentos;
- j) promover a transparência, controle e elevação do nível de eficiência da qualidade dos gastos públicos com suprimentos, logística e manutenção da estrutura administrativa;
- k) ampliar a qualidade e economicidade das compras de produtos e serviços que visam a dar suporte à operacionalização das atividades do Poder Executivo Municipal;
- l) coordenar, supervisionar e viabilizar a realização de aquisições corporativas, objetivando gerar ganhos de eficiência, economia de escala, ampliando o rol e fomentando a competitividade de fornecedores do Município;
- m) implementar o gerenciamento eletrônico de processos e documentos administrativos e garantir a gestão eficiente da frota de veículos oficiais;
- n) assessorar o Prefeito e o Vice-Prefeito em suas respectivas áreas de competência, com informações relacionadas à gestão de gastos públicos da administração municipal;

- o) supervisionar, controlar e monitorar os serviços relacionados à manutenção dos veículos e máquinas da frota oficial, seja própria ou locada;
- p) supervisionar, controlar e monitorar os serviços essenciais de fornecimento de água potável, energia elétrica, telefonia e serviços de dados de internet, no âmbito da administração direta do poder executivo municipal;
- q) analisar e emitir parecer opinativo, quanto às prorrogações de contratos de serviços de natureza continuada, sob os aspectos qualitativos, quantitativos e a relação custo-benefício, quando aplicável;
- r) elaborar pareceres técnicos de avaliação mercadológica e propor medidas voltadas à otimização da ocupação e utilização dos imóveis locados pela Administração Municipal, objetivando a redução de custos, a adequação funcional e a melhoria das condições de uso;
- s) atuar em cooperação com todos os órgãos que compõem a Administração Pública Municipal, direta e indireta;
- t) viabilizar o cumprimento de contratos e convênios com outros entes federativos, com o objetivo de elaborar, projetar, propor e prestar contas das obras e serviços firmados;
- u) gerenciar e prestar suporte técnico em possíveis inadimplências contratuais e quando identificado indícios de irregularidades por ato omissivo ou comissivo praticado por agentes públicos no desempenho do cargo ou por representantes de empresas contratadas, comunicando o fato às unidades competentes objetivando a devida apuração no âmbito da SMCL;
- v) subsidiar as unidades competentes para dirimir os procedimentos relacionados a inquéritos e processos judicializados;
- x) monitorar e subsidiar as unidades competentes para dirimir os procedimentos relacionados a Tomadas de Contas especial;
- y) acompanhar e prestar suporte técnico às unidades competentes quanto à execução dos convênios, contratos e correspondentes prestações de contas;
- w) elaborar projetos de engenharia e arquitetura, bem como as peças técnicas que os integram, atendendo às solicitações das unidades administrativas requisitantes;
- z) contratar empresa especializada para elaboração de estudos técnicos, planejamentos, projetos básicos, projetos executivos, fiscalização, supervisão e gerenciamento de obras e serviços de engenharia, quando necessário.

4.3. Estrutura Organizacional (Organograma)



4.4. QUADRO DEMONSTRATIVO DE CARGOS EM COMISSÃO – SMCL

UNIDADE	CARGO	DAS	QNT
Gabinete Do Secretário	SECRETÁRIO (SUBSÍDIO)	SUBSÍDIO	1
Gabinete Do Secretário	ASSESSOR ESPECIAL I	DAS 11	2
Gabinete Do Secretário	ASSESSOR EXECUTIVO III	DAS 10	4
Gabinete Do Secretário	ASSESSOR TÉCNICO I	DAS 06	1
Gabinete Do Secretário	ASSESSOR I	DAS 01	2
Assessoria De Controle Interno	SUPERVISOR DE CONTROLE	DAS 05	1
Assessoria Técnica	ASSESSOR CHEFE	DAS 08	1
Assessoria Técnica	ASSESSOR TÉCNICO II	DAS 07	4
Assessoria Técnica	ASSESSOR TÉCNICO I	DAS 06	2
Departamento Administrativo	DIRETOR I	DAS 08	1
Divisão De Apoio Administrativo	GERENTE II	DAS 05	1
Divisão De Gestão De Pessoas	GERENTE II	DAS 05	1
Divisão De Material E Patrimônio	GERENTE II	DAS 05	1
Divisão De Apoio Técnico	GERENTE II	DAS 05	1
Divisão De Tecnologia Da Informação E Transparência	GERENTE II	DAS 05	1
Departamento Administrativo	ASSESSOR III	DAS 03	1
Departamento De Apuração De Inadimplência e Subsídio À Apuração De Responsabilidade	DIRETOR I	DAS 08	1

Divisão De Apuração De Inadimplência Contratual E Subsídio À Apuração De Responsabilidade	GERENTE II	DAS 05	1
Divisão De Monitoramento De Convênios Contratos	GERENTE II	DAS 05	1
Divisão De Acompanhamento De Gastos Economicidade	GERENTE II	DAS 05	1
Divisão De Análise Quantitativo De Gastos	GERENTE II	DAS 05	1
Secretaria Executiva De Convênios E Contratos	SECRETÁRIO EXECUTIVO III	DAS 15	1
Secretaria Executiva De Convênios E Contratos	ASSESSOR EXECUTIVO III	DAS 10	3
Secretaria Executiva De Convênios E Contratos	ASSESSOR TÉCNICO II	DAS 07	4
Departamento De Acompanhamento De Convênios E Contratos	DIRETOR I	DAS 08	1
Divisão De Acompanhamento E Suporte Técnico Execução Dos Convênios Contratos	GERENTE II	DAS 05	1
Divisão De Prestação De Contas	GERENTE II	DAS 05	1
Divisão De Captação De Recursos	GERENTE II	DAS 05	1
Diretoria Executiva De Projetos	DIRETOR EXECUTIVO I	DAS 11	1
Departamento De Arquitetura	DIRETOR I	DAS 08	1
Divisão De Projetos De Edificações	GERENTE II	DAS 05	1
Divisão De Projetos De Urbanismo	GERENTE II	DAS 05	1
Divisão De Projetos De Acessibilidade	GERENTE II	DAS 05	1
Departamento De Engenharia	DIRETOR I	DAS 08	1
Divisão De Laudos Vistorias Técnicas	GERENTE II	DAS 05	1
Divisão De Engenharia Mecânica	GERENTE II	DAS 05	1
Divisão De Projetos Elétricos Spda	GERENTE II	DAS 05	1
Divisão De Projetos De Prevenção Combate Incêndio E Pânico	GERENTE II	DAS 05	1
Departamento De Projetos Especiais E Infraestrutura	DIRETOR I	DAS 08	1
Divisão De Topografia	GERENTE II	DAS 05	1
Divisão De Ensaio Serviços De Sondagem	GERENTE II	DAS 05	1
Divisão De Projetos De Infraestrutura	GERENTE II	DAS 05	1
Secretaria Executiva De Gestão De Licitações	SECRETÁRIO EXECUTIVO III	DAS 15	1
Diretoria Executiva De Procedimentos Licitatórios	DIRETOR EXECUTIVO I	DAS 11	1
Diretoria Executiva De Procedimentos Licitatórios	ASSESSOR TÉCNICO I	DAS 06	1
Diretoria Executiva De Procedimentos Licitatórios	ASSESSOR IV	DAS 04	5
Diretoria Executiva De Procedimentos Licitatórios	ASSESSOR III	DAS 03	3
Diretoria Executiva De Procedimentos Licitatórios	ASSESSOR I	DAS 01	1
Assessoria Técnica Jurídico	ASSESSOR ESPECIAL I	DAS 11	1
Assessoria Técnica Administrativo	ASSESSOR TÉCNICO I	DAS 06	1
Assessoria Técnica Contábil	ASSESSOR ESPECIAL I	DAS 11	1
Assessoria Técnica De Engenharia	ASSESSOR ESPECIAL I	DAS 11	1
Secretaria Executiva De Gestão De Licitações	AGENTE DE CONTRATAÇÃO	DAS 11	8
Secretaria Executiva De Gestão De Licitações	ASSESSOR TÉCNICO I	DAS 06	8
Divisão De Avaliação De Bens E Serviços	GERENTE II	DAS 05	1
Departamento De Gestão De Compras	DIRETOR I	DAS 08	1
Departamento De Gestão De Compras	ASSESSOR TÉCNICO I	DAS 06	4
Departamento De Pesquisa Mercadológica	DIRETOR I	DAS 08	1
Departamento De Pesquisa Mercadológica	ASSESSOR TÉCNICO I	DAS 06	4
Secretaria Executiva De Gestão De Gastos Públicos	SECRETÁRIO EXECUTIVO III	DAS 15	1
Diretoria Executiva De Gastos Públicos	DIRETOR EXECUTIVO I	DAS 11	1
Secretaria Executiva De Gestão De Gastos Públicos	ASSESSOR TÉCNICO I	DAS 06	1
Secretaria Executiva De Gestão De Gastos Públicos	ASSESSOR V	DAS 05	2
Secretaria Executiva De Gestão De Gastos Públicos	ASSESSOR IV	DAS 04	7
Secretaria Executiva De Gestão De Gastos Públicos	ASSESSOR III	DAS 03	7
Secretaria Executiva De Gestão De Gastos Públicos	ASSESSOR I	DAS 01	2
Departamento De Gestão Dos Núcleos Administrativos	DIRETOR I	DAS 08	1
Divisão De Controle De Equilíbrio Análise De Preços	GERENTE II	DAS 05	1
Divisão De Sistema De Registro De Preços	GERENTE II	DAS 05	1

Departamento De Qualidade Dos Gastos Administrativos	DIRETOR I	DAS 08	1
Divisão De Monitoramento Da Frota	GERENTE II	DAS 05	1
Divisão De Controle De Manutenção Automotiva	GERENTE II	DAS 05	1
Divisão De Monitoramento Abastecimento Geral	GERENTE II	DAS 05	1
Divisão De Serviços Hídricos E Energéticos	GERENTE II	DAS 05	1
Divisão De Serviços De Telefonia E Internet	GERENTE II	DAS 05	1
Divisão De Análise De Serviços Continuados	GERENTE II	DAS 05	1
Departamento De Avaliação Mercadológica Imobiliária	DIRETOR I	DAS 08	1
Divisão De Gestão E Administração Predial	GERENTE II	DAS 05	1
Divisão De Análise Processo De Locação	GERENTE II	DAS 05	1
TOTAL			133

Fonte: Divisão de Gestão de Pessoas/DA-SMCL, Jan/2026

4.5. Quadro Geral de Cargos em Comissão – SMCL

DAS	QUANTIDADE
DAS - 16	1
DAS - 15	3
DAS - 14	0
DAS - 13	0
DAS - 12	0
DAS - 11	16
DAS - 10	7
DAS - 09	0
DAS - 08	12
DAS - 07	8
DAS - 06	22
DAS - 05	36
DAS - 04	12
DAS - 03	11
DAS - 02	0
DAS - 01	5
Total	133

Fonte: Divisão de Gestão de Pessoas/DA-SMCL, Jan/2026

5. RECURSOS HUMANOS

5.1. Quadro Resumo da Situação Servidores SMCL:

Situação	Quantitativo
Servidores Efetivos com Vínculo	58
Servidores Comissionados sem Vínculo	100
Cedidos	05
Estagiários	11
TOTAL GERAL DE SERVIDORES SMCL	169

Fonte: Divisão de Gestão de Pessoas/DA-SMCL, Jan/2026

6. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA - SMCL

6.1. Execução dos Programas e das Ações

O Orçamento inicial para o exercício de 2025 está contido na Lei nº 3.240, de 27 de Dezembro de 2024, previsto para atender as atividades administrativas e finalísticas da SMCL, no valor de **R\$ 2.070.177,00** (Dois Milhões, Setenta mil e Cento e Setenta e Sete Reais).

23 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E LICITAÇÕES- SMCL		
23 .01 . 04. 122. 0007 2.813 – Manutenção das Atividades		
Descrição	Despesa	
	Fixada	Atualizada
33901400000 – DIÁRIAS PESSOAL CIVIL	0,00	70.775,00
33903000000- MATERIAL DE CONSUMO	0,00	51.089,35
33903300000- PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	0,00	0,00
33903900000- OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURÍDICA	0,00	47.300,00
33904000000- SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO- PJ	0,00	10.692,00
33904700000- OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	0,00	500,00
33909300000- INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	8.400,00
44905200000- EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	19.080,20
TOTAL PROJETO ATIVIDADE	0,00	207.836,55
23.01.04.122.0192.2.615 – Manutenção e Desenvolvimento dos Serviços Administrativos		
33901400000- DIÁRIAS- CIVIL	52.500,00	102.500,00
33903000000- MATERIAL DE CONSUMO	232.280,00	202.280,00
33903300000- PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	50.000,00	97.000,00
33903700000- LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	60.000,00	84.487,50
33903900000- OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURÍDICA	330.000,00	263.600,00
33904000000- SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO- PJ	752.000,00	557.310,62
33904700000- OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	44.000,00	44.000,00
33909200000- DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	4.400,00
33909300000- INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	20.000,00	50.000,00
33909300000- INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	22.619,97
44904000000- SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO- PJ	57.000,00	57.000,00
44905100000- OBRAS E INSTALAÇÕES	25.000,00	25.000,00
44905200000- EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	447.397,00	351.848,97
TOTAL PROJETO / ATIVIDADE:	2.070.177,00	1.862.047,06
TOTAL UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	2.070.177,00	2.069.883,61
TOTAL DO ÓRGÃO:	2.070.177,00	2.069.883,61
TOTAL GERAL:	2.070.177,00	2.069.883,61

Fonte: GPI-CPE /2026

Os programas e ações da SMCL discriminados na LOA para o **Exercício de 2025**, levam em consideração o atendimento das funções institucionais. Abaixo Quadro com os respectivos, suas dotações inicial e atualizada, bem como os valores empenhados, além dos percentuais de participação em cada Programa.

PROGRAMA		DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	EMPENHADO NO PERÍODO	PARTICIPAÇÃO %
0192	Manutenção e Desenvolvimento dos Serviços Administrativos	0,00	1.862.047,06	876.255,65	47,05 %
0007	Manutenção das Atividades	2.070.177,00	207.836,55	59.174,29	28,47 %
TOTAL		2.070.177,00	2.069.883,61	935.429,94	45,19 %

Fonte: GPI-CPE /2026

7. DA DESPESA PÚBLICA

7.1. Aspectos Relevantes

Sabe-se que a execução das despesas deve obedecer às fases impostas pela Lei Federal 4.420/64, sendo elas o prévio empenho, a regular liquidação e a execução do pagamento, respeitando a ordem cronológica, conforme ordenam as Leis Federal 8.666/93 e 14.133/2021.

Os registros quanto à execução de despesas são efetuados nos módulos do Sistema de Gestão Pública Integrada - GPI, utilizado na Prefeitura Municipal, sendo dele extraídos relatórios gerenciais que permitem o adequado acompanhamento.

A quitação das despesas é realizada por meio de ordens bancárias eletrônicas e fica a cargo da SEMEC – Secretaria Municipal de Economia.

No quadro a seguir estão demonstrados, de forma detalhada, o valor previsto atualizado em orçamento e o executado por Elemento de Despesa dispendido no período de Janeiro a Dezembro de 2025:

Natureza da Despesa	Valor Previsto	Valor Suplementado	Valor Anulado	Saldo	Valor Empenhado	Valor Pago
339014- DIÁRIAS- CIVIL	0,00	70.775,00	0,00	50.387,50	44.777,34	44.477,34
339030- MATERIAL DE CONSUMO	0,00	51.589,35	500,00	38.189,51	7.930,00	7.930,00
339033- PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	0,00	17.500,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00
339039- OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURÍDICA	0,00	77.300,00	30.000,00	47.300,00	5.800,00	4.000,00
339040- SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO- PJ	0,00	10.692,00	0,00	10.692,00	0,00	0,00
339047- OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	0,00	500,00	0,00	500,00	366,95	366,95
339093- INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	8.400,00	0,00	8.400,00	300,00	300,00
449052- EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	0,00	19.080,20	0,00	580,20	0,00	0,00
339014- DIÁRIAS- CIVIL	52.500,00	50.000,00	0,00	85.062,50	97.450,00	68.650,00
339030- MATERIAL DE CONSUMO	232.280,00	0,00	30.000,00	176.313,06	140.982,15	42.976,53
339033- PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	50.000,00	47.000,00	0,00	77.000,00	77.000,00	65.664,17
339037- LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	60.000,00	24.487,50	0,00	84.487,50	70.364,00	60.755,56
339039- OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURÍDICA	330.000,00	0,00	66.400,00	241.218,31	220.344,31	53.126,36
339040- SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO- PJ	752.000,00	0,00	194.689,38	212.007,37	117.932,34	89.280,18
339047- OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00	20.583,58	5.954,77
339092- DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	4.400,00	0,00	4.400,00	1.958,35	1.958,35
339093- INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	20.000,00	52.619,97	0,00	72.619,97	43.144,97	41.644,97
449040- SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO- PJ	57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
449051- OBRAS E INSTALAÇÕES	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
449052- EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	447.397,00	182.201,88	277.749,91	86.495,95	86.495,95	86.495,95
TOTAL	2.070.177,00	616.545,90	616.839,29	1.239.653,87	935.429,94	573.581,13

Fonte: GPI-CPE /2025

Observa-se que do valor de **R\$ 935.429, 94 (Novecentos e Trinta e Cinco Mil, Quatrocentos e vinte e Nove Reais e Noventa e Quatro Centavos)** empenhados no período, foram liquidados e pagos o valor de **R\$ 573.581,13 (Quinhentos e Setenta e Três Mil, Quinhentos e Oitenta e Um Reais e Treze Centavos)**, o que corresponde **61,3 %** do Empenhado pago no período.

8 – DA SECRETARIA EXECUTIVA DE CONVÊNIOS E CONTRATOS - SEC/SMCL

As competências da Secretaria-Executiva de Convênios e Contratos (SEC/SMCL) estão definidas na Lei Complementar nº 1.000, de 07 de janeiro de 2025, que dispõe sobre a estrutura organizacional da

Administração Direta do Município de Porto Velho e está subordinada a Secretaria Municipal de Contratos, Convênios e Licitações- SMCL.

Nos termos da referida norma, compete à Secretaria-Executiva de Convênios e Contratos, no âmbito da Secretaria Municipal de Contratos, Convênios e Licitações – SMCL:

- Coordenar, orientar e acompanhar a formalização, execução, monitoramento e prestação de contas dos convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e demais instrumentos congêneres firmados pelo Município com a União e outros entes;
- Atuar como unidade executiva responsável pela interlocução institucional com os órgãos concedentes, agentes financeiros e plataformas federais de transferências voluntárias e obrigatórias;
- Promover a gestão administrativa e o controle sistêmico dos instrumentos de transferências, assegurando a regularidade documental, técnica e financeira;
- Apoiar tecnicamente as secretarias municipais demandantes na elaboração, adequação e acompanhamento de Planos de Trabalho, projetos e demais peças exigidas pelos órgãos concedentes;
- Acompanhar a execução física e financeira dos instrumentos, orientando quanto aos procedimentos de liberação de recursos, medições, ajustes e reprogramações, quando cabíveis;
- Consolidar informações gerenciais e técnicas para fins de transparência, controle interno e prestação de contas aos órgãos de controle;
- Atuar preventivamente na mitigação de riscos de inadimplência e na regularização de pendências junto aos órgãos concedentes;
- Exercer outras atribuições correlatas que lhe forem delegadas no âmbito da SMCL, compatíveis com sua natureza executiva e de apoio técnico.

Ressalta-se que, conforme a Lei Complementar nº 1.000/2025, a SEC/SMCL não executa diretamente obras, serviços ou políticas públicas setoriais, cabendo-lhe exclusivamente a função executiva, técnica e articuladora no âmbito da gestão de convênios e instrumentos congêneres.

A Secretaria-Executiva de Convênios e Contratos - SEC da SMCL, atua como órgão estratégico para o desenvolvimento sustentável e melhoria da infraestrutura de Porto Velho.

8.1 - Ações Desenvolvidas pela SEC/SMCL

No exercício de 2025, a Secretaria-Executiva de Convênios e Contratos (SEC/SMCL) atuou de forma estratégica, técnica e articuladora na gestão dos convênios, contratos de repasse e termos de compromisso firmados pelo Município de Porto Velho, consolidando-se como unidade central de apoio à captação, formalização, acompanhamento e regularidade dos instrumentos de transferência de recursos federais.

A atuação da Secretaria esteve pautada no fortalecimento da governança dos convênios, na mitigação de riscos de inadimplência, no suporte técnico às secretarias finalísticas e na interlocução permanente com os órgãos concedentes, agentes financeiros e plataformas federais, em especial o Transferegov.br e a Caixa Econômica Federal.

Durante o período, a SEC/SMCL acompanhou a estruturação e consolidação de expressivo volume de recursos federais, com destaque para as emendas parlamentares individuais e de bancada, bem como para os programas estruturantes vinculados ao Novo PAC e ao Fundo de Investimento em Infraestrutura Social (FIIS), contribuindo para a viabilização de investimentos estratégicos nas áreas de saúde, educação, infraestrutura urbana, drenagem, mobilidade e equipamentos públicos.

As ações desenvolvidas abrangeram todas as fases dos instrumentos, desde a orientação técnica na elaboração de propostas e Planos de Trabalho, passando pela formalização e celebração dos termos, até o acompanhamento da execução física e financeira e o suporte à prestação de contas, sempre respeitando a autonomia e a responsabilidade das secretarias executoras.

No âmbito interno, a Secretaria-Executiva promoveu a atuação integrada entre seus departamentos técnicos, assegurando a compatibilização de projetos, a observância das exigências normativas e a organização dos fluxos administrativos, com foco na eficiência, na transparência e na segurança jurídica da gestão pública.

Dessa forma, no exercício de 2025, a Secretaria-Executiva de Convênios e Contratos cumpriu seu papel institucional como unidade executiva e de apoio técnico, contribuindo de maneira decisiva para a regularidade dos instrumentos de transferência, para a ampliação da capacidade de investimento do Município e para o fortalecimento da gestão pública municipal.

8.2 - Convênios firmados em 2025

Ao longo do período, a Secretaria-Executiva de Convênios e Contratos – SEC/SMCL, acompanhou instrumentos de elevada relevância estratégica e financeira, abrangendo áreas como infraestrutura urbana, saúde, educação, mobilidade e desenvolvimento urbano.

Destacam-se, entre os principais projetos sob acompanhamento, as obras estruturantes vinculadas ao Novo PAC, como os projetos de drenagem pluvial dos canais Tancredo Neves e Bate-Estaca, com investimento aproximado de R\$ 90.000.000,00 (Noventa milhões de Reais), e a construção da Policlínica Municipal, com aporte da ordem de R\$ 30.000.000,00 (Trinta milhões de Reais), além de convênios relacionados à pavimentação urbana, terminais de transporte e equipamentos públicos.

Também merecem destaque os instrumentos iniciados em exercícios anteriores e que permaneceram em execução ao longo deste exercício, a exemplo da construção do novo Terminal Rodoviário de Porto Velho, que, considerando suas etapas, representa investimento global aproximado de **R\$ 44.000.000,00 (Quarenta e quatro milhões de Reais)**, bem como convênios de pavimentação e drenagem em bairros urbanos e distritos, cuja execução continuada demandou acompanhamento técnico e administrativo permanente.

No que se refere ao volume financeiro acompanhado, a SEC/SMCL atuou na gestão de instrumentos que resultaram no recebimento acumulado de aproximadamente **R\$ 111.000.000,00 (Cento e Onze milhões de Reais)** em recursos federais ao longo do exercício, provenientes, principalmente, de emendas

parlamentares individuais e de bancada, além de liberações vinculadas a programas federais estruturantes.

As ações da SEC/SMCL envolveram a análise e o saneamento de pendências técnicas e administrativas junto aos órgãos concedentes, o apoio às secretarias executoras na adequação de projetos, Planos de Trabalho e peças complementares, bem como o monitoramento da execução física e financeira, com suporte aos processos de medição, liberação de recursos e ajustes necessários à continuidade das obras e serviços.

Adicionalmente, a atuação preventiva na identificação de situações que demandaram readequações de objeto, ajustes técnicos ou reprogramações permitiu a manutenção da regularidade dos instrumentos e a continuidade dos investimentos, por meio da interlocução permanente entre o Município, os agentes financeiros e os órgãos concedentes.

As ações desenvolvidas evidenciam a relevância da SEC/SMCL como unidade estratégica de governança, controle e suporte técnico, responsável por acompanhar expressivo volume de recursos públicos e contribuir diretamente para a eficiência administrativa, a transparência da gestão e o fortalecimento da capacidade de investimento do Município de Porto Velho.

QUADRO DE CONVÊNIOS FIRMADOS EM 2025:

Item	Número	Ano	Objeto	Secretaria	Concedente	Total
1	984061	2025	Reforma e infraestrutura da Praça da Pirâmide – Jatuarana, Porto Velho/RO	SEMTel	MINISTÉRIO DO TURISMO	521.104,00
2	983196	2025	Construção de Quadra com Grama Sintética – Porto Velho/RO	SEMTel	MINISTÉRIO DO ESPORTE	1.343.850,00
3	980408	2025	Pavimentação de Estradas Vicinais – Porto Velho/RO	SEINFRA	MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL	1.547.100,00
4	979087	2025	Construção da Policlínica Novo-PAC (R\$ 30 milhões)	SEINFRA	MINISTÉRIO DA SAÚDE	16.902.340,00
5	56021	2025	Obras e Serviços de Engenharia – Drenagem	SEINFRA	MINISTÉRIO DAS CIDADES	90.900.000,00
TOTAL						111.214.394,00

Fonte: SEC/SMCL

O montante de convênios e contratos de repasses **assinados em 2025** é de **R\$ 111.214.394,00 (Cento e onze milhões, duzentos e quatorze mil e trezentos e noventa e quatro reais)**, um valor de investimentos significativos para o desenvolvimento urbanístico e melhoria da qualidade de vida para as pessoas de Porto Velho.

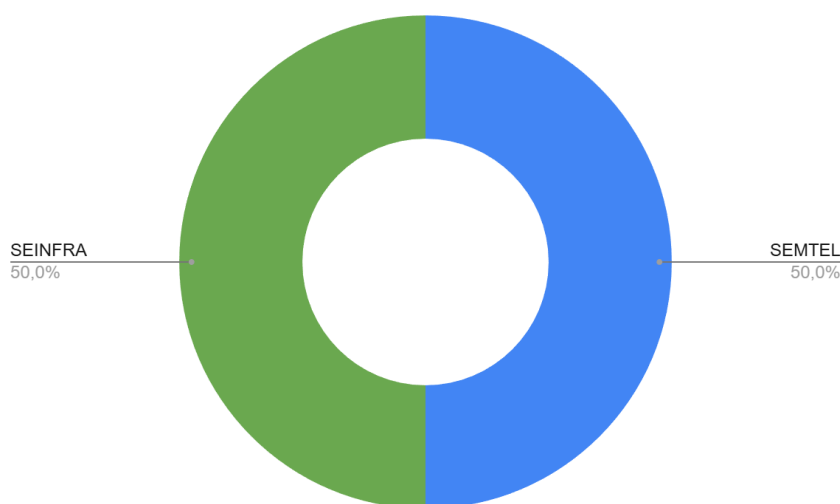
A análise consolidada dos instrumentos evidencia a diversidade de áreas atendidas pelos convênios acompanhados, bem como a concentração de investimentos em políticas públicas estruturantes.

Os dados demonstram que os recursos aplicados possuem impacto direto sobre a ampliação e a qualificação dos serviços públicos essenciais, refletindo a priorização de ações com maior alcance social.

Observa-se que os convênios em execução estão majoritariamente vinculados a secretarias finalísticas responsáveis por áreas estratégicas da administração municipal, com destaque para a **Secretaria Municipal de Infraestrutura – SEINFRA** e **Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer – SEMTEL**.

Essa distribuição reforça o caráter transversal da gestão dos instrumentos de transferência em 2025 e a necessidade de coordenação técnica integrada.

O comportamento dos investimentos ao longo do período analisado evidencia a continuidade de compromissos assumidos em exercícios anteriores, aliada à incorporação de novos projetos, garantindo a manutenção e a expansão das políticas públicas municipais. Essa dinâmica demanda acompanhamento permanente e articulação institucional, conforme ilustrado nos dados consolidados apresentados a seguir.



Fonte: SEC/SMCL

8.3 - Todos os Convênios Gerenciados em 2025

Em 2025, Porto Velho avança em seu desenvolvimento por meio da gestão de importantes convênios. A Secretaria-Executiva de Convênios e Contratos da SMCL, coordena iniciativas cruciais nas áreas de saúde, educação e desenvolvimento urbano, garantindo transformações significativas para a população e gerando emprego e renda.

Estes convênios são a base para inovações que impactaram diretamente o cotidiano dos moradores. Eles garantem o aprimoramento no atendimento médico, uma infraestrutura urbana mais eficiente e a manutenção de áreas comunitárias, visando uma Porto Velho mais moderna e funcional.

A SEC/SMCL atua como peça-chave na coordenação desses projetos. Desde o planejamento até a concretização, a secretaria assegura a qualidade técnica, a viabilidade das obras e o rigoroso cumprimento

das normas estabelecidas pelos Órgãos Convenientes. O monitoramento constante de cada etapa de execução dos convênios é vital para a execução bem-sucedida.

A SEC/SMCL supervisiona um portfólio de convênios e contratos de repasse que totaliza **R\$ 351.008.505,77 (Trezentos e Cinquenta e Um Milhões, Oito Mil, Quinhentos e Cinco Reais e Setenta e Sete Centavos)**.

Sua função é crucial para alertar as secretarias responsáveis sobre prazos, movimentações financeiras e a adesão às cláusulas contratuais, garantindo a boa gestão dos recursos.

As iniciativas gerenciadas pela SEC/SMCL são essenciais para estimular o crescimento econômico e elevar o bem-estar social. A secretaria não só coordena, mas também oferece assistência especializada, elabora a documentação necessária e é responsável pela prestação de contas final.

Essa dedicação reforça o posicionamento de Porto Velho como referência em investimentos estratégicos, atendendo à grande expectativa da população por resultados tangíveis, conforme demonstra-se no Quadro a seguir:

QUADRO DE TODOS OS CONVÊNIOS - 2025

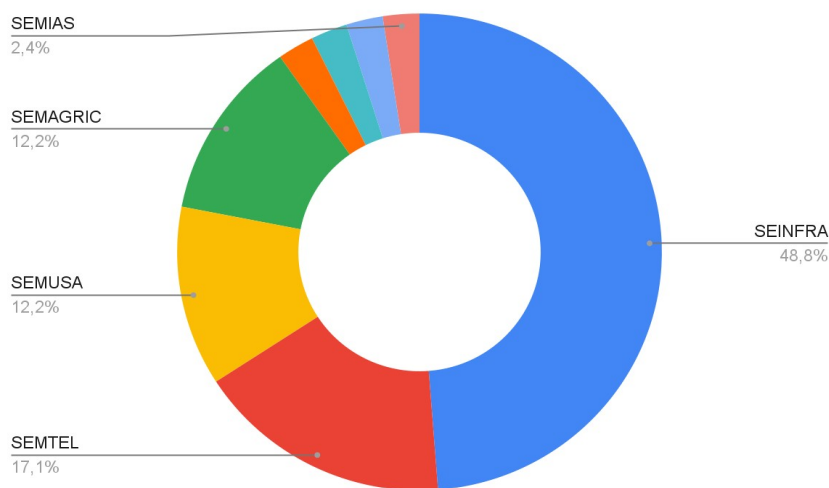
Item	Número	Ano	Objeto	Secretaria	Concedente	Total
1	984061	2025	Reforma e infraestrutura da Praça da Pirâmide – Jatuarana, Porto Velho/RO	SEMTEL	MINISTÉRIO DO TURISMO	521.104,00
2	983196	2025	Construção de Quadra com Grama Sintética – Porto Velho/RO	SEMTEL	MINISTÉRIO DO ESPORTE	1.343.850,00
3	980408	2025	Pavimentação de Estradas Vicinais – Porto Velho/RO	SEINFRA	MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL	1.547.100,00
4	979087	2025	Construção da Policlínica Novo-PAC (R\$ 30 milhões)	SEINFRA	MINISTÉRIO DA SAÚDE	16.902.340,00
5	56021	2025	Obras e Serviços de Engenharia – Drenagem	SEINFRA	MINISTÉRIO DAS CIDADES	90.900.000,00
6	969924	2024	Construção da Casa da Mulher Brasileira	SMCL	MINISTÉRIO DA MULHER	19.450.000,00
7	965028	2024	Pavimentação – Bairro Lagoa 02	SEINFRA	MINISTÉRIO DA DEFESA	7.262.700,00
8	965398	2024	Escola Bairro Novo – Unidade com 20 salas	SEMED	MINISTÉRIO DA DEFESA	14.140.000,00
9	965112	2024	Praça Residencial Cristal da Calama	SEMTEL	MINISTÉRIO DA DEFESA	979.200,00
10	965120	2024	Construção – Hospital Municipal 100 Leitos	SEMUSA	MINISTÉRIO DA SAÚDE	56.627.490,00
11	966261	2024	Núcleos Urbanos Informais – Porto Velho	SEMDEC	MINISTÉRIO DAS CIDADES	1.610.344,00
12	958525	2024	Carregadeira e Escavadeira Hidráulica	SEMAGRIC	MINISTÉRIO DA DEFESA	1.630.000,00
13	944080	2023	Modernização do Complexo Esportivo no Município de Porto Velho/RO- Distrito de Extrema	SEMTEL	MINISTÉRIO DO ESPORTE	1.950.000,00
14	950944	2023	Reforma – Mercado Km 1	SEMTEL	MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL	9.599.059,89

15	953626	2023	Praça Turística – Três Caixas d'Água	SEMTEL	MINISTÉRIO DO TURISMO	1.499.383,80
16	945662	2023	Pavimentação e Drenagem – Bairro Lagoa 1	SEINFRA	MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL	6.347.155,00
17	947710	2023	Equipamentos e Implementos Agrícolas	SEMAGRIC	MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL	1.168.920,00
18	947459	2023	Caminhão de Demarcação Viária e Equipamentos	SEINFRA	MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL	971.000,00
19	928131	2022	Sinalização Turística de Porto Velho	SEMTEL	MINISTÉRIO DO TURISMO	500.344,00
20	933746	2022	Construção do novo Terminal Rodoviário de Porto Velho – Etapa 2.	SEINFRA	MINISTÉRIO DA DEFESA	21.143.313,00
21	929972	2022	Pavimentação asfáltica em vias urbanas com drenagem e calçadas – Rua Marechal Taumaturgo (e demais logradouros indicados).	SEINFRA	MINISTÉRIO DA DEFESA	1.378.173,00
22	929569	2022	Pavimentação asfáltica em vias urbanas com drenagem e calçadas- União Bandeirantes).	SEINFRA	MINISTÉRIO DA DEFESA	5.766.642,00
23	929570	2022	Pavimentação asfáltica – Vista Alegre do Abunã.	SEINFRA	MINISTÉRIO DA DEFESA	3.387.150,96
24	929970	2022	Pavimentação asfáltica em vias urbanas com drenagem e calçadas – Parque Amazônia.	SEINFRA	MINISTÉRIO DA DEFESA	9.428.787,00
25	934402	2022	Ampliação da Policlínica Rafael Vaz e Silva.	SEMUSA	MINISTÉRIO DA SAÚDE	1.079.250,00
26	938505	2022	Equipamentos Agrícolas	SEMAGRIC	MINISTÉRIO DA AGRICULTURA	4.895.000,00
27	912903	2021	Pavimentação e Drenagem – Rua Castelo Branco – Extrema	SEINFRA	MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL	1.702.999,97
28	912899	2021	Pavimentação e Drenagem – União Bandeirantes	SEINFRA	MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL	2.916.000,00
29	913124	2021	Quadras com Grama Sintética – Morar Melhor	SEINFRA	MINISTÉRIO DO ESPORTE	774.669,62
30	915518	2021	Construção do novo Terminal Rodoviário de Porto Velho – Etapa 1.	SEINFRA	MINISTÉRIO DA DEFESA	23.161.003,00
31	912903	2021	Pavimentação e drenagem da Rua Castelo Branco – Extrema.	SEINFRA	MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL	1.702.999,97
32	909738	2021	Construção de praça – Bola sete / 4 de Janeiro.	SEINFRA	MINISTÉRIO DA DEFESA	546.087,00
33	920156	2021	Trator de Pneus Arado / Carreta	SEMAGRIC	MINISTÉRIO DA AGRICULTURA	248.300,00
34	899914	2020	Pavimentação asfáltica em vias urbanas com drenagem e calçadas – Capão da Canoa, Liberdade, Salto do Céu, Serra Dourada (Três Marias), Genebra e Montserrat (Novo Horizonte).	SEINFRA	MINISTÉRIO DA DEFESA	7.511.736,00

35	898569	2020	Pavimentação da Rua Mangabeira, dos Andradas, Liberdade, Beira Sul, Aracajá e ruas pequenas – Zona Leste.	SEINFRA	MINISTÉRIO DA DEFESA	8.107.312,46
36	898538	2020	Instituto de Longa Permanência do Idoso – ILPI.	SEMIAS	MINISTÉRIO DA DEFESA	7.147.778,00
37	907441	2020	Aquisição de 1 Trator de Pneus	SEMAGRIC	MINISTÉRIO DA AGRICULTURA	366.500,00
38	882795	2019	Pavimentação asfáltica – Eduardo Campos, Planalto, Plutão, Solar, Niterói, Lírios, Orquídeas e Azaleias – Extrema.	SEINFRA	MINISTÉRIO DA DEFESA	3.481.289,00
39	883000	2017	Reforma da Policlínica Rafael Vaz e Silva	SEMUSA	MINISTÉRIO DA SAÚDE	1.753.368,54
40	905346	2017	Reforma da Maternidade Mãe Esperança	SEMUSA	MINISTÉRIO DA SAÚDE	8.810.155,56
41	888897	2017	Reforma da Maternidade Mãe Esperança	SEMUSA	MINISTÉRIO DA SAÚDE	750.000,00
TOTAL						351.008.505,77

Fonte: SEC/SMCL - 2026

Considerando todos os convênios e contratos de repasses gerenciados pela Secretaria-Executiva de Convênios e Contratos (SEC-SMCL), destacam-se os projetos da Secretaria Municipal de Infraestrutura (SEINFRA) com 48,8% (quarenta e oito vírgula oito por cento), seguida pelos projetos da Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer (SEMTEL) com 17,1% (dezesete vírgula um por cento), Secretaria Municipal de Saúde (SEMUSA) com 12,2% (doze vírgula dois por cento) e Secretaria Municipal de Agricultura (SEMAGRIC) também com 12,2% (doze vírgula dois por cento), conforme gráfico.



Fonte: SEC/SMCL - 2026

8.4. Ações Departamento de Arquitetura

O Departamento de Arquitetura exerceu papel estratégico no suporte técnico à implementação de políticas públicas municipais, atuando de forma transversal na elaboração, adequação e acompanhamento de projetos arquitetônicos destinados a diversas áreas da administração pública. Sua atuação esteve orientada pela qualificação dos espaços públicos, pela melhoria das condições de atendimento à população e pela valorização do patrimônio urbano e institucional do Município de Porto Velho.

As atividades desenvolvidas abrangeram a concepção de projetos arquitetônicos para equipamentos públicos nas áreas de saúde, educação, assistência social, cultura, esporte, lazer, infraestrutura urbana, administração pública e meio ambiente, atendendo tanto à área urbana quanto aos distritos. O conjunto de projetos elaborados reflete a diversidade e a complexidade das demandas atendidas, bem como o alinhamento às diretrizes de acessibilidade, funcionalidade, conforto ambiental e adequação às normas técnicas vigentes.

Na área da saúde, o Departamento concentrou esforços na elaboração e finalização de projetos de unidades básicas, unidades de pronto atendimento, policlínicas e centros especializados, incluindo projetos vinculados a programas federais estruturantes, como o Novo PAC.

Destacam-se projetos de Unidades Básicas de Saúde de porte II, Unidades de Pronto Atendimento porte III, Policlínica Municipal e Centro Especializado em Reabilitação, além de intervenções de requalificação e adequação de espaços já existentes, contribuindo para a ampliação e melhoria da rede municipal de saúde.

PROJETOS ARQUITETÔNICOS - REVITALIZAÇÃO DE ESPAÇOS PARA SAÚDE			
Descrição	Área Construída	Bairro	Status
Unidade Básica de Saúde Aponiã	120 m ²	Aponiã	Finalizado
Centro de Referência de Assistência Social Dona Cotinha	248,01 m ²	Cohab	Finalizado
Unidade Básica de Saúde Renato Medeiros	65,14 m ²	Cidade do Lobo	Finalizado
Unidade Básica Osvaldo Piana	81,53 m ²	Areal	Finalizado
Unidade Básica de Saúde Nova Floresta	77,83 m ²	Novo Horizonte	Finalizado
Unidade Básica de Saúde Areal da Floresta	65,00 m ²	Areal da Floresta	Finalizado
Centro Especializado em Reabilitação	91,64 m ²	Pedrinhas	Finalizado
Unidade Básica de Saúde Ronaldo Aragão	187,75 m ²	Nacional	Finalizado
Centro de Referência de Assistência Social Betinho	-	Cascalheira	Finalizado
Centro de Referência de Assistência Social Paulo Freire	116,11 m ²	Agenor de Carvalho	Finalizado
Centro de Referência de Assistência Social Irmã Dorothy	81,53 m ²	Socialista	Finalizado
Unidade básica de Saúde Socialista	-	Socialista	Finalizado
Centro de Referência de Assistência Social Elizabeth Paranhos	98,90 m ²	São João Bosco	Finalizado
Unidade de Saúde Mariana	-	Mariana	Finalizado
Unidade Básica de Saúde Agenor de Carvalho	36,84 m ²	Agenor de Carvalho	Finalizado
Unidade de Saúde Orgulho do Madeira	759,57 m ²	Jardim Santana	Finalizado
Unidade Básica de Saúde Morar Melhor	759,57 m ²	Aeroclube	Finalizado
Unidade de Saúde Agenor de Carvalho Porte II	672,15 m ²	Aeroclube	Em Análise ANGEVISA
Unidade Básica de Saúde Flamboyant	856,00 m ²	Castanheira	Em Análise ANGEVISA
Unidade Saúde Básica Planalto	500,17 m ²	Planalto	Em Desenvolvimento
Unidade de Pronto Atendimento Ana Adelaide	5.500,01 m ²	Pedrinhas	Finalizado
Unidade de Pronto Atendimento Dr. José Adelino	1.624,35 m ²	Marcos Freire	Finalizado
Unidade Pronto Atendimento Zona Leste	711,09 m ²	Juscelino Kubitscheck	Finalizado
Farmácia Cidadã	619,24 m ²	Conceição	Finalizado
Centro Especializado em Reabilitação	2.069,33 m ²	Conceição	Finalizado
Policlínica Dr. Marcos Veiga	3.2013,00 m ²	Cuniã	Finalizado

Fonte: SEC/SMCL - 2026

PROJETOS ARQUITETÔNICOS DA EDUCAÇÃO	
Descrição	Status
Anteprojeto Escola Creche	Finalizado
AS BUILT da EMEF São Pedro	Finalizado
EMEF Tancredo Neves	Em Desenvolvimento
EMEF José Augusto (Extrema de Rondônia)	Em Desenvolvimento
Modulo descompressão para alunos com transtornos neurossensoriais	Finalizado
Centro de Atendimento Transtorno ao Espectro Autista- TEA	Em Desenvolvimento
Complexo Neurossensorial	Finalizado

Fonte: SEC/SMCL- 2026

PROJETOS ARQUITETÔNICOS DIVERSOS	
Descrição	Status
Quadra Coberta	Finalizado
Memorial Dana Marrill (Praça das Caixas D'água)	Finalizado
Litorina (Estrada de Ferro Madeira Mamoré)	Finalizado
Cemitério das Locomotivas (Complexo Memorial da Candelária)	Em Desenvolvimento
Cemitério da Candelária (Complexo Memorial da Candelária)	Em Desenvolvimento
Layout Evento Porto Velho em Ação (Praça CEU)	Finalizado
Layout Evento Porto Velho em Ação – Zona Sul	Finalizado
Layout Evento Dia Da Mulher – Praça CEU	Finalizado
Layout Evento Feirão do Emprego – Ginásio Cláudio Coutinho	Finalizado
Layout Evento AGROTEC – Praça EFMM	Finalizado
Praça Cristal da Calama	Finalizado
Praça Tribunal de Justiça	Finalizado
Praça Aeroclube	Finalizado
Praça Cohab Floresta	Finalizado
Praça Princesão (Zona Leste)	Finalizado
Praça Nova Floresta	Finalizado
Pórtico Entrada da Cidade de Porto Velho	Em Desenvolvimento
Anteprojeto Rua Coberta	Finalizado
Anteprojeto Feira Coberta	Finalizado
Espaço Cultural Entorno do Mercado Cultural	Finalizado
Labirinto Praça das Caixas D'água	Finalizado
Revitalização Parque Circuito	Finalizado
Praça Greenville	Em Desenvolvimento
Praça Morar Melhor	Em desenvolvimento
Elementos Verticais Pontes/Drenagem	Em desenvolvimento
Revitalização de Alguns Ambientes do Prédio do Relógio	Finalizado
Anteprojeto da Fachada SEMEC/SEC/SMCL	Finalizado
Reforma Banheiros SEMEC/SEC/SMCL/Defesa Civil	Finalizado
Projeto de Revitalização Mercado Central	Finalizado

Projeto Recepção SEC/SMCL	Finalizado
Projeto reforma Prédio SEMAD	Finalizado
Projeto Revitalização Camelódromo	Finalizado
Projeto Centro de Eventos Interdenominacional	Em Desenvolvimento
Projeto de Revitalização do Mercado do Pescado	Em Desenvolvimento
Projeto de Revitalização da Praça de Alimentação Cláudio Coutinho	Em Desenvolvimento
Projeto de Revitalização Beira Rio	Em Desenvolvimento
Projeto do terminal de Integração de Ônibus Urbanos	Finalizado

Fonte: SEC/SMCL - 2026

8.5 - Vistorias e Laudos Técnicos Executados

Em 2025, a administração municipal de Porto Velho, por meio da SEC/SMCL demonstrou seu compromisso com a segurança e o bem-estar educacional ao realizar **59 avaliações técnicas, vistorias e laudos em suas unidades.**

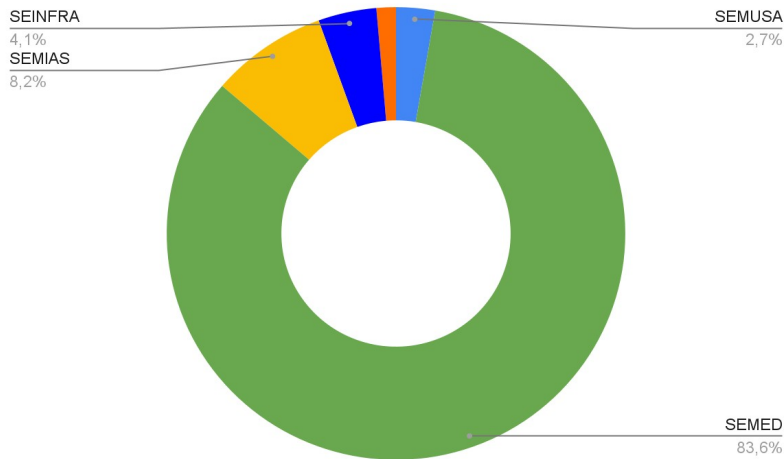
Este esforço sistemático contribui significativamente para a prevenção de incidentes, promovendo um ambiente seguro e inspirador para todos os que fazem parte da comunidade escolar.

Item	Objeto	Órgão
1	ALMOXARIFADO DA SEMUSA	SEMUSA
2	CENTRO DE REFERÊNCIA DA SAÚDE DA MULHER	SEMUSA
3	EMEF ELY BEZERRA	SEMED
4	EMEF PROF. ANTÔNIO AUGUSTO R. DAS CHAGAS	SEMED
5	EMEF MANOEL PEDRO PEREIRA CME	SEMED
6	EMEI ENG WALMER ADÃO DENNY SIQUEIRA	SEMED
7	EMEI SÃO PEDRO	SEMED
8	BIBLIOTECA VIVEIRO DAS LETRAS	SEMED
9	AFONSO DIAS	SEMED
10	COSME DAMIÃO	SEMED
11	MARISE CASTIEL	SEMED
12	MADRE TERESA DE CALCUTÁ	SEMED
13	ERINALDO GOMES	SEMED
14	ESCOLA WADIIH DARWICH	SEMED
15	PÉ DE MURICI	SEMED
16	EMEIF KHRYS DAMARIS	SEMED
17	LAIO	SEMED
18	ERMELINDO MONTEIRO BRASIL	SEMED
19	FLOR DO PIQUIA	SEMED
20	EXT OFICINA CRIATIVA	SEMED
21	SÃO MIGUEL	SEMED
22	JESUS DE NAZARÉ	SEMED
23	SANTA MARGARIDA	SEMED
24	VOO DA JURITI	SEMED
25	JOSE RODRIGUES	SEMED

26	RIO PARDO	SEMED
27	BROTO DO AÇAÍ	SEMED
28	SÃO FRANCISCO DE ASSIS	SEMED
29	MARIA JACIRA FEITOSA	SEMED
30	BARÃO DO RIO BRANCO	SEMED
31	RAIMUNDO AGOSTINHO	SEMED
32	PROFESSORA RONILZA CORDEIRO	SEMED
33	PEQUENOS GÊNIOS	SEMED
34	ANTONIO AUGUSTO RABELO DAS CHAGAS	SEMED
35	EXTENSÃO PEQUENOS GÊNIOS	SEMED
36	MORANGUINHO	SEMED
37	ESCOLA ADELAIDE GRANJEIRO	SEMED
38	ESCOLA TANCREDO NEVES	SEMED
39	ESCOLA PADRE CHIQUINHO	SEMED
40	FLOR DE PIQUIA	SEMED
41	TARUMÃ	SEMED
42	ESCOLA ELY BEZERRA	SEMED
43	EDUARDO VALVERDE	SEMED
44	ESCOLA JOAQUIM VICENTE RONDON	SEMED
45	ESCOLA MARIA JACIRA FEITOSA	SEMED
46	ESCOLA PROFESSOR WALDES DE MENEZES	SEMED
47	JOSÉ AUGUSTO EXTREMA	SEMED
48	ESCOLA UNIÃO VITÓRIA	SEMED
49	ESCOLA SÃO LUÍS	SEMED
50	ESCOLA RIO VERDE 3	SEMED
51	ESCOLA ENGENHO MADEIRA	SEMED
52	EMIF KHRYS DAMARIS	SEMED
53	EMEF MÃE MARGARIDA	SEMED
54	EMEIF HENRIQUE DIAS	SEMED
55	EMEF PROFESSOR JOELMA RODRIGUES	SEMED
56	EMEF PROFESSOR ANTONIO AUGUSTO	SEMED
57	EMEIF FRANCISCO ELENILSON NEGREIROS	SEMED
58	EMEI NOVA REPÚBLICA	SEMED
59	PROJETO DE COMBATE INCÊNDIO DAS ESCOLAS	SEMED
60	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO	SEMED
61	LAR DO BEBÊ	SEMED
62	TODOS OS ABRIGOS	SEMED
63	CRAS BETINHO	SEMED
64	CRAS COTINHA	SEMIAS
65	REFORMA DO BANHEIRO DO LAR DO BEBÊ	SEMIAS
66	PISTA DE CAMINHADA NO DISTRITO DE EXTREMA	SEMIAS
67	PISTA DE CAMINHADA ESTRADA DO JAPONÊS	SEMIAS
68	TERMINAL RODOVIÁRIO DE PORTO VELHO	SEMIAS

69	PRÉDIO DO RELÓGIO	SEMIAS
70	PRÉDIO DA SEMAD	SEINFRA
71	IPAM	SEINFRA
72	CENTRO POLIESPORTIVO	SEINFRA
73	PRÉDIO DA SMTI	GABINETE

Fonte: SEC/SMCL – 2026



Fonte: SEC/SMCL- 2026

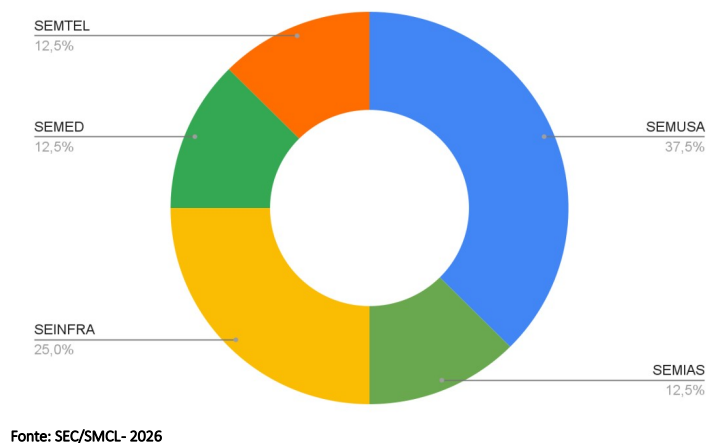
8.6- Licenças Ambientais

Em 2025, **foram emitidas 8 licenças ambientais**, uma caminhada em busca da efetivação do compromisso de Porto Velho com a sustentabilidade.

Cada licença concedida viabiliza a elaboração e execução de novos projetos, permitindo a contratação de empresas e o avanço de iniciativas alinhadas com as melhores práticas ambientais.

Item	Objeto	Órgão
1	UBS ABUNÃ	SEMUSA
2	UBS VISTA ALEGRE	SEMUSA
3	UBS CALADINHO	SEMUSA
4	CASA DA MULHER BRASILEIRA	SEMIAS
5	BAIRRO LAGOA (ETAPAS 01 E 02)	SEINFRA
6	PRAÇA TJ	SEMED
7	TERMINAL RODOVIÁRIO DE PORTO VELHO	SEINFRA
8	MERCADO KM01	SEMTEL

Fonte: SEC/SMCL – 2026



8.7- Cooperação Institucional

A SMCL por meio da Secretaria-Executiva de Contratos e Convênios- SEC/SMCL teve um papel central no suporte técnico à Administração Municipal, atendendo demandas relacionadas a convênios, contratos de repasse, acordos judiciais e procedimentos administrativos.

Suas atribuições incluíram a elaboração de projetos de engenharia, reformas, vistorias, serviços topográficos, levantamentos de vias, projetos de combate a incêndios, pareceres técnicos e laudos de instalações elétricas em unidades escolares.

A SMCL por meio da Secretaria-Executiva de Contratos e Convênios também colaborou ativamente com outros órgãos e secretarias municipais, contribuindo para a execução de obras e ações em diversas áreas, como Educação, Saúde, Assistência Social, Esporte, Trânsito, Obras, Indústria, Agricultura, Regularização Fundiária, Tecnologia da Informação e Desenvolvimento Urbano, fortalecendo o progresso do Município de Porto Velho-RO.

a) Secretaria Municipal de Educação-SEMED

A educação é um dos setores estratégicos e prioritários para o Município de Porto Velho. A SMCL/SEC estabeleceu várias parcerias com a SEMED para desenvolver projetos de reforma e ampliação de escolas, realizar visitas técnicas e avaliar imóveis para locação.

Além disso, a SMCL/SEC elaborou orçamentos elétricos, projetos de combate a incêndio, reformas de quadras e construção de novas escolas. Acompanhou também convênios e outras demandas, contribuindo significativamente para o desenvolvimento educacional da região:

Item	Número	Ano	Objeto	Secretaria	Total	Concedente
1	965398	2024	Escola Bairro Novo – Unidade com 20 salas	SEMED	MINISTÉRIO DA DEFESA	14.140.000,00
						14.140.000,00

Fonte: SEC/SMCL – 2026

O quadro representa todas as principais atividades realizadas em parceria com a SEMED, considerando fontes de recursos próprios e convênios, no montante aproximado de **R\$ 14.140.000,00** (Quatorze Milhões, Cento e Quarenta Mil Reais).

b) Secretaria Municipal de Saúde- SEMUSA

A SMCL/SEC desempenhou um papel fundamental em diversos projetos de reforma e ampliação da Secretaria Municipal de Saúde (SEMUSA). Além disso, prestou suporte em regularizações, elaboração de variados tipos de projetos de construção e no monitoramento e gestão dos convênios, conforme detalhado no quadro abaixo:

Item	Número	Ano	Objeto	Secretaria	Concedente	Total
1	965120	2024	Construção – Hospital Municipal 100 Leitos	SEMUSA	MINISTÉRIO DA SAÚDE	56.627.490,00
2	934402	2022	Ampliação da Policlínica Rafael Vaz e Silva.	SEMUSA	MINISTÉRIO DA SAÚDE	1.079.250,00
3	883000	2017	Reforma da Policlínica Rafael Vaz e Silva	SEMUSA	MINISTÉRIO DA SAÚDE	1.753.368,54
4	905346	2017	Reforma da Maternidade Mãe Esperança	SEMUSA	MINISTÉRIO DA SAÚDE	8.810.155,56
5	888897	2017	Reforma da Maternidade Mãe Esperança	SEMUSA	MINISTÉRIO DA SAÚDE	750.000,00
TOTAL						69.020.264,10

Fonte: SEC/SMCL- 2026

Todos os projetos da SEMUSA em fase de projeto, convênio ou execução que contam com a parceria SEC/SMCL totalizam aproximadamente **R\$ 69.020.264,10 (Sessenta e Nove Milhões, Vinte mil, duzentos e sessenta e quatro Reais e dez centavos)** sendo que os recursos são 100% financiados pelo Ministério da Saúde.

A colaboração com a SEMUSA resulta em melhorias significativas na saúde, humanização e qualidade dos serviços, o que, por sua vez, eleva a qualidade de vida dos moradores de Porto Velho.

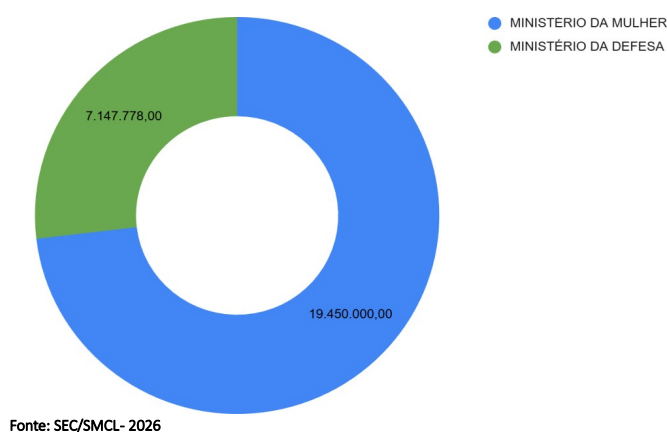
c) Secretaria Municipal de Inclusão e Assistência Social - SEMIAS

Os principais trabalhos desenvolvidos em parceria com a SEMIAS resultaram nos projetos de construção do Instituto de Longa Permanência do Idoso e Casa da Mulher Brasileira, totalizando aproximadamente **R\$ 26.597.778,00 (Vinte e Seis Milhões, Quinhentos e noventa e sete mil, setecentos e setenta e oito Reais)** conforme Quadro abaixo:

Item	Número	Ano	Objeto	Secretaria	Concedente	Total
1	969924	2024	Construção da Casa da Mulher Brasileira	SEMIAS	MINISTÉRIO DA MULHER	19.450.000,00
2	898538	2020	Instituto de Longa Permanência do Idoso – ILPI.	SEMIAS	MINISTÉRIO DA DEFESA	7.147.778,00
TOTAL						26.597.778,00

Fonte: SEC/SMCL- 2026

Os projetos foram financiados pelo Ministério da Defesa e Ministério da Mulher.



d) Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer - SEMTEL

A Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer (SEMTEL) desempenha um papel vital no desenvolvimento e promoção de atividades esportivas em Porto Velho.

Projetos voltados para a Secretaria são essenciais para incentivar a prática de esportes e atividades físicas, melhorando a saúde e bem-estar da população.

A parceria com a SEC/SMCL gerou os seguintes resultados:

Item	Número	Ano	Objeto	Secretaria	Concedente	Total
1	984061	2025	Reforma e infraestrutura da Praça da Pirâmide – Jatuarana, Porto Velho/RO	SEMTEL	MINISTÉRIO DO TURISMO	521.104,00
2	983196	2025	Construção de Quadra com Grama Sintética – Porto Velho/RO	SEMTEL	MINISTÉRIO DO ESPORTE	1.343.850,00
3	965112	2024	Praça Residencial Cristal da Calama	SEMTEL	MINISTÉRIO DA DEFESA	979.200,00
4	944080	2023	Modernização do Complexo Esportivo no Município de Porto Velho/RO- Distrito de Extrema	SEMTEL	MINISTÉRIO DO ESPORTE	1.950.000,00
5	950944	2023	Reforma – Mercado Km 1	SEMTEL	MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL	9.599.059,89
6	953626	2023	Praça Turística – Três Caixas d'Água	SEMTEL	MINISTÉRIO DO TURISMO	1.499.383,80
7	928131	2022	Sinalização Turística de Porto Velho	SEMTEL	MINISTÉRIO DO TURISMO	500.344,00
TOTAL						16.392.941,69

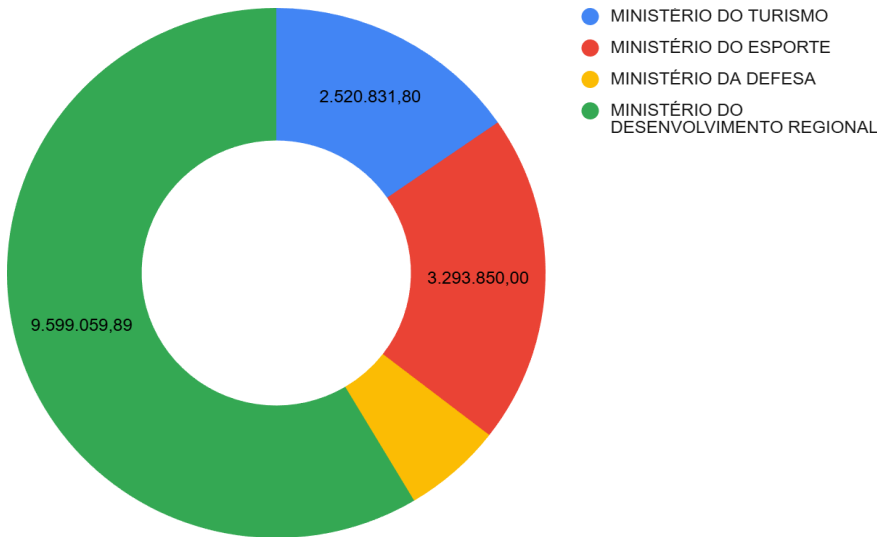
Fonte: SEC/SMCL - 2026

Além de promover a inclusão social e fortalecer a comunidade, esses projetos contribuem para o desenvolvimento econômico e turístico da cidade, atraindo eventos regionais e nacionais e valorizando Porto Velho como um destino atrativo para visitantes e turistas.

Além das práticas esportivas foram realizados vários projetos, principalmente envolvendo o embelezamento da cidade e funcionalidade dos espaços públicos e turísticos, oferecendo conforto às pessoas que utilizam os mercados e praças.

Todos os projetos da SEC/SMCL em fase de projeto, convênio ou execução que contam com a parceria SEC/SMCL totalizam aproximadamente **R\$ 16.392.941,69 (Dezesseis Milhões, Trezentos e noventa e dois mil, Novecentos e Quarenta um Reais, e sessenta nove centavos)**.

A fonte de recursos dos projetos ficou distribuída da seguinte forma:



Fonte: SEC/SMCL – 2026

e) Secretaria Municipal de Infraestrutura - SEINFRA

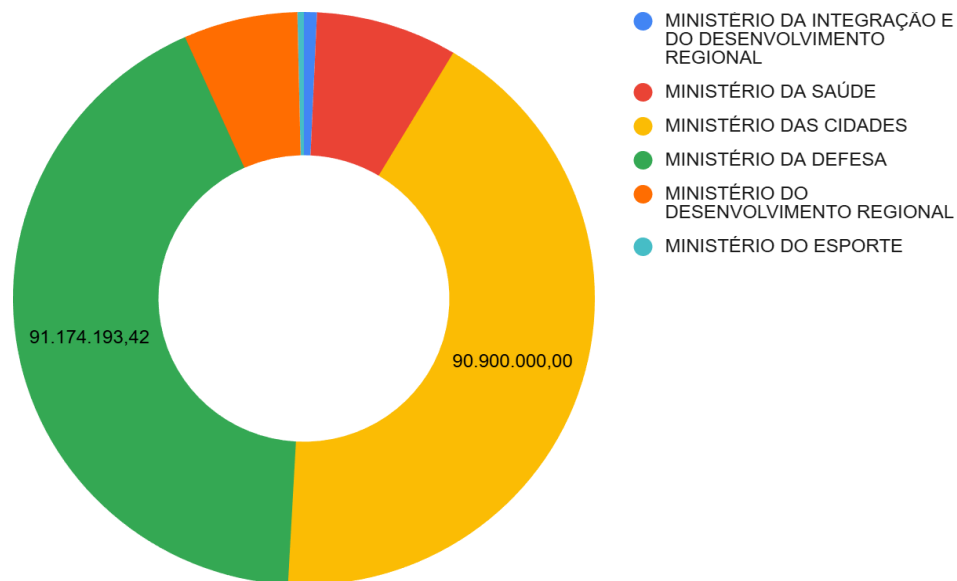
No exercício de 2025, a parceria entre as Secretarias resultou em diversos projetos de infraestrutura urbana (pavimentação, drenagem, meio-fio, sarjeta, paisagismo, etc) conforme quadro:

Item	Número	Ano	Objeto	Secretaria	Concedente	Total
1	980408	2025	Pavimentação de Estradas Vicinais – Porto Velho/RO	SEINFRA	MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL	1.547.100,00
2	979087	2025	Construção da Policlínica Novo-PAC (R\$ 30 milhões)	SEINFRA	MINISTÉRIO DA SAÚDE	16.902.340,00
3	56021	2025	Obras e Serviços de Engenharia – Drenagem	SEINFRA	MINISTÉRIO DAS CIDADES	90.900.000,00
4	965028	2024	Pavimentação – Bairro Lagoa 02	SEINFRA	MINISTÉRIO DA DEFESA	7.262.700,00
5	945662	2023	Pavimentação e Drenagem – Bairro Lagoa 1	SEINFRA	MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL	6.347.155,00
6	947459	2023	Caminhão de Demarcação Viária e Equipamentos	SEINFRA	MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL	971.000,00
7	933746	2022	Construção do novo Terminal Rodoviário de Porto Velho – Etapa 2.	SEINFRA	MINISTÉRIO DA DEFESA	21.143.313,00
8	929972	2022	Pavimentação asfáltica em vias urbanas com drenagem e calçadas – Rua Marechal Taumaturgo (e demais logradouros indicados).	SEINFRA	MINISTÉRIO DA DEFESA	1.378.173,00
9	929569	2022	Pavimentação asfáltica em vias urbanas com drenagem e calçadas - União Bandeirantes).	SEINFRA	MINISTÉRIO DA DEFESA	5.766.642,00

10	929570	2022	Pavimentação asfáltica – Vista Alegre do Abunã.	SEINFRA	MINISTÉRIO DA DEFESA	3.387.150,96
11	929970	2022	Pavimentação asfáltica em vias urbanas com drenagem e calçadas – Parque Amazônia.	SEINFRA	MINISTÉRIO DA DEFESA	9.428.787,00
12	912903	2021	Pavimentação e Drenagem – Rua Castelo Branco – Extrema	SEINFRA	MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL	1.702.999,97
13	912899	2021	Pavimentação e Drenagem – União Bandeirantes	SEINFRA	MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL	2.916.000,00
14	913124	2021	Quadras com Grama Sintética – Morar Melhor	SEINFRA	MINISTÉRIO DO ESPORTE	774.669,62
15	915518	2021	Construção do novo Terminal Rodoviário de Porto Velho – Etapa 1.	SEINFRA	MINISTÉRIO DA DEFESA	23.161.003,00
16	912903	2021	Pavimentação e drenagem da Rua Castelo Branco – Extrema.	SEINFRA	MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL	1.702.999,97
17	909738	2021	Construção de praça – Bola sete / 4 de Janeiro.	SEINFRA	MINISTÉRIO DA DEFESA	546.087,00
18	899914	2020	Pavimentação asfáltica em vias urbanas com drenagem e calçadas – Capão da Canoa, Liberdade, Salto do Céu, Serra Dourada (Três Marias), Genebra e Montserrat (Novo Horizonte).	SEINFRA	MINISTÉRIO DA DEFESA	7.511.736,00
19	898569	2020	Pavimentação da Rua Mangabeira, dos Andradas, Liberdade, Beira Sul, Aracajá e ruas pequenas – Zona Leste.	SEINFRA	MINISTÉRIO DA DEFESA	8.107.312,46
20	882795	2019	Pavimentação asfáltica – Eduardo Campos, Planalto, Plutão, Solar, Niterói, Lírios, Orquídeas e Azaleias – Extrema.	SEINFRA	MINISTÉRIO DA DEFESA	3.481.289,00
TOTAL						214.938.457,98

Fonte: SEC/SMCL – 2026

Contabilizando todas as demandas trabalhadas entre SEINFRA e SEC/SMCL, com projetos de 2025 e outros em execução, o montante atingiu o valor de **R\$ 214.938.457,98 (Duzentos e Quatorze Milhões, Novecentos e Trinta e Oito Mil, Quatrocentos e Cinquenta e Sete Reais e Noventa e Oito Centavos)**, que é um valor considerável para a infraestrutura da cidade.



Os trabalhos desenvolvidos pela parceria SEC/SMCL e SEINFRA geram resultados imediatos para os moradores de Porto Velho gerando qualidade de vida, bem-estar e refletindo significativamente na economia local.

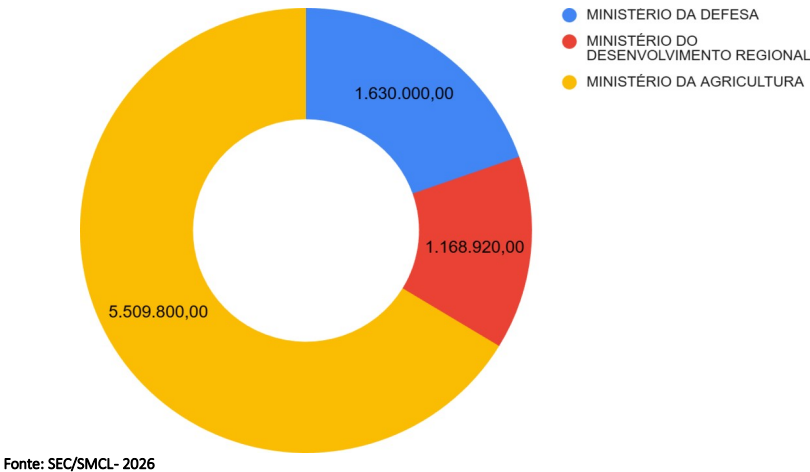
f) Secretaria Municipal de Agricultura - SEMAGRIC

Os projetos e convênios na área da agricultura são essenciais para o progresso rural, assegurando o desenvolvimento do campo e a segurança alimentar dos moradores de Porto Velho.

Dessa forma, a colaboração entre SEMAGRIC e SEC/SMCL resultou em convênios destinados à aquisição de equipamentos, prestação de serviços e reformas, totalizando **R\$ 8.308.720,00 (Oito Milhões, Trezentos e Oito Mil, Setecentos e Vinte Reais)** conforme detalhado no quadro a seguir.

Item	Número	Ano	Objeto	Secretaria	Concedente	Total
1	958525	2024	Carregadeira e Escavadeira Hidráulica	SEMAGRIC	MINISTÉRIO DA DEFESA	1.630.000,00
2	947710	2023	Equipamentos e Implementos Agrícolas	SEMAGRIC	MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL	1.168.920,00
3	938505	2022	Equipamentos Agrícolas	SEMAGRIC	MINISTÉRIO DA AGRICULTURA	4.895.000,00
4	920156	2021	Trator de Pneu Arado / Carreta	SEMAGRIC	MINISTÉRIO DA AGRICULTURA	248.300,00
5	907441	2020	Aquisição de 1 Trator de Pneu	SEMAGRIC	MINISTÉRIO DA AGRICULTURA	366.500,00
TOTAL						8.308.720,00

Fonte: SEC/SMCL – 2026



g) Secretaria Municipal de Desenvolvimento da Cidade - SEMDEC

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento da Cidade (SEMDEC) é responsável pelas demandas habitacionais do município de Porto Velho a sua parceria com a SEC/SMCL gerou **R\$ 1.610.344,00 (Hum Milhão, Seicentos e Dez Mil, Trezentos e Quarenta e Quatro Reais)** em levantamentos de núcleos urbanos informais.

Item	Número	Ano	Objeto	Secretaria	Concedente	Total
1	966261	2024	Núcleos Urbanos Informais – Porto Velho	SEMDEC	MINISTÉRIO DAS CIDADES	1.610.344,00
TOTAL						1.610.344,00

Fonte: SEC/SMCL- 2025

9 – SECRETARIA EXECUTIVA DE LICITAÇÕES- SEL/SMCL

A Secretaria-Executiva de Licitações da SMCL é a responsável pela coordenação, organização modernização e operacionalização, no âmbito do Poder Executivo, mediante a formulação de políticas licitatórias de compras, obras e serviços, bem como da respectiva padronização além do gerenciamento dos cadastros de fornecedores.

O presente Relatório de Gestão de Licitações tem por objetivo demonstrar, de forma consolidada, os resultados dos processos licitatórios realizados no exercício de 2025, no âmbito da Prefeitura Municipal de Porto Velho, por intermédio da Secretaria Municipal de Contratos, Convênios e Licitações – SMCL.

O relatório atende aos princípios da transparência, da eficiência e da prestação de contas, apresentando indicadores quantitativos e financeiros relacionados às modalidades de contratação, volume de itens licitados, índices de homologação, economia apurada, registros de preços, itens fracassados e participação de Micro e Pequenas Empresas – ME/EPP.

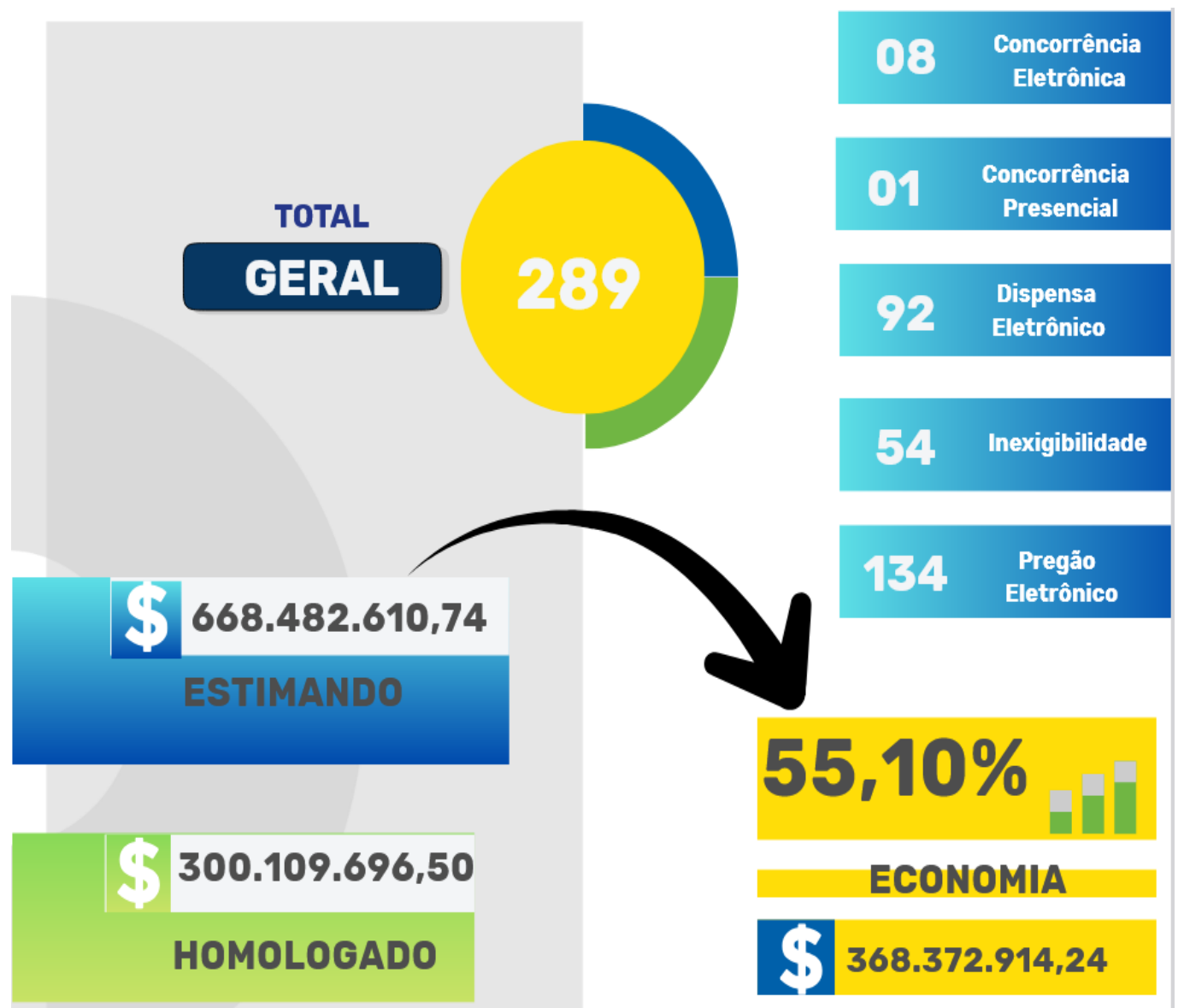
9.1- A Secretaria-Executiva de Gestão de Licitações compete:

- a) Estabelecer diretrizes a serem seguidas pelos agentes públicos hierarquicamente subordinados;
- b) Planejar, organizar, coordenar e operacionalizar o sistema de licitações da administração direta do Município;

- c) Desenvolver planos de trabalho;
- d) Estabelecer as políticas e as diretrizes a serem adotadas no âmbito da Secretaria-Executiva de Gestão de Licitações, por meio de instruções normativas, portarias e demais normas concernentes à matéria licitatória;
- e) Propor a apuração de indícios de fraudes e direcionamentos em procedimentos licitatórios, nos moldes da legislação vigente;
- f) Garantir o cumprimento da legislação vigente;
- g) Propor ações de capacitação e treinamento aos agentes públicos da Secretaria-Executiva de Gestão de Licitações;
- h) Controlar e direcionar os procedimentos licitatórios da administração direta do Município;
- i) Promover consultas, pareceres e orientações no âmbito de sua competência, sempre que necessário;
- j) promover mecanismos de transparência e divulgação de informações sobre licitações;
- k) promover estudos voltados à melhoria dos serviços no âmbito de sua competência;
- l) delegar ou avocar atividades específicas de outros órgãos ou agentes públicos da Secretaria-Executiva de Gestão de Licitações, quando julgar necessário;
- m) designar o agente de contratação, o pregoeiro ou a comissão de contratação para conduzir os certames licitatórios;
- n) acompanhar, supervisionar e avaliar os atos praticados pelos agentes de contratação, pregoeiros e comissões de contratação;
- o) determinar a modalidade licitatória a ser adotada em cada certame;
- p) indicar a substituição de comissões, agentes de contratação, pregoeiros e equipes de apoio nos casos de ausência ou impedimentos legais dos titulares;
- q) indicar, nos termos do art. 10, § 3º do Decreto Federal nº 11.246, de 27 de outubro de 2022, servidores efetivos ou empregados públicos capacitados e qualificados para substituir agentes de contratação e pregoeiros impedidos legalmente;
- r) revogar licitações por critérios administrativos ou razões de interesse público, devidamente justificadas por fatos supervenientes pertinentes e comprovados;
- s) anular licitações, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e fundamentado, em razão de vício de legalidade;
- t) praticar atos de aplicação de sanções administrativas, no âmbito de sua competência;
- u) adjudicar o objeto e homologar as licitações;

- v) acompanhar, supervisionar e avaliar os trabalhos dos agentes públicos lotados na Secretaria-Executiva de Gestão de Licitações;
- x) promover reuniões periódicas ou extraordinárias para assegurar o bom andamento das atividades sob sua responsabilidade;
- z) resolver os casos omissos e esclarecer dúvidas quanto à execução desta Lei Complementar, expedindo os atos normativos necessários.

9.2. Licitações realizadas no Exercício de 2025 – Classificação por Modalidade

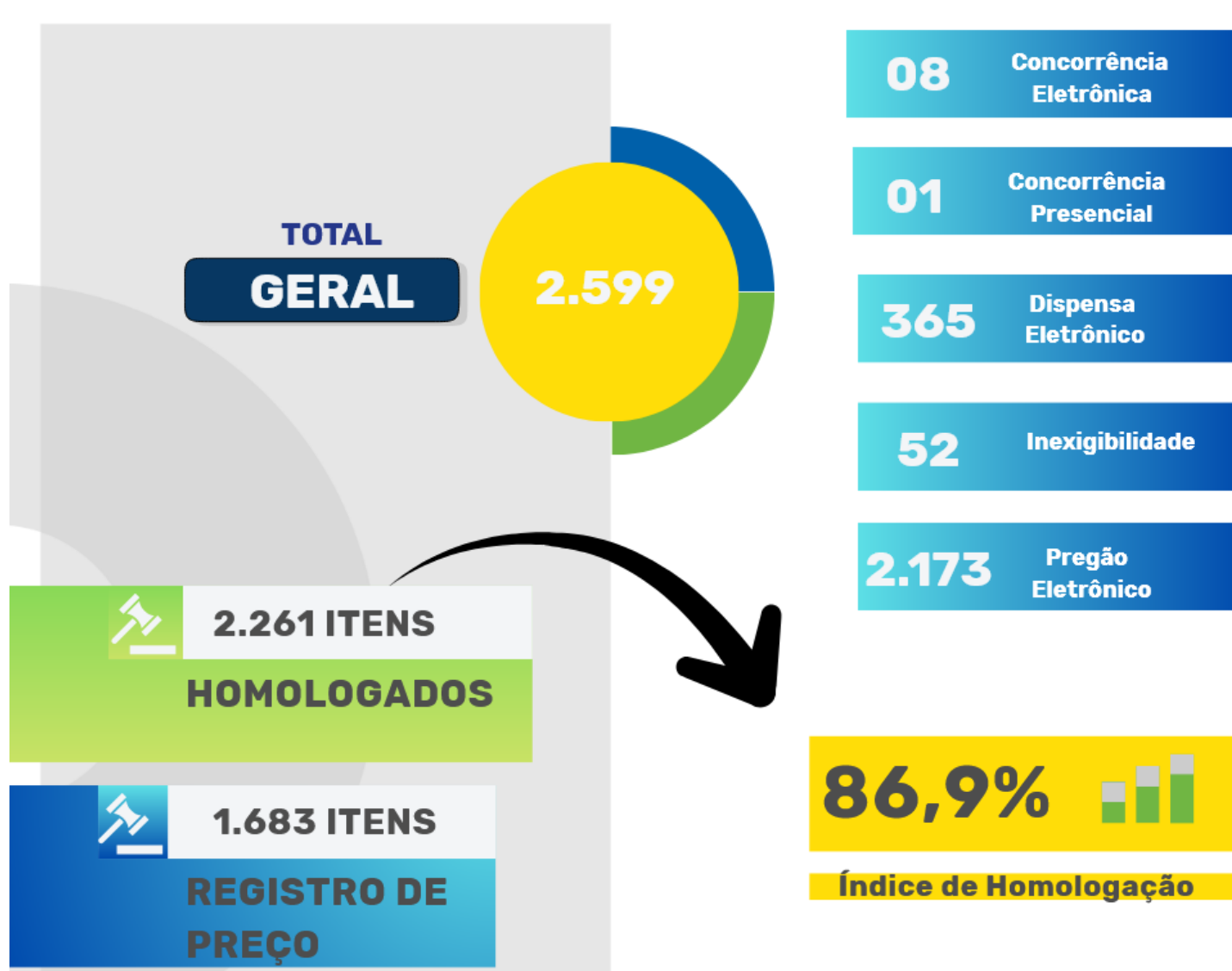


9.3. Total de Licitações por itens Homologados – 2025

O Índice de Homologação corresponde ao percentual de itens homologados em relação ao total de itens licitados no período analisado, constituindo importante indicador de eficiência dos procedimentos licitatórios.

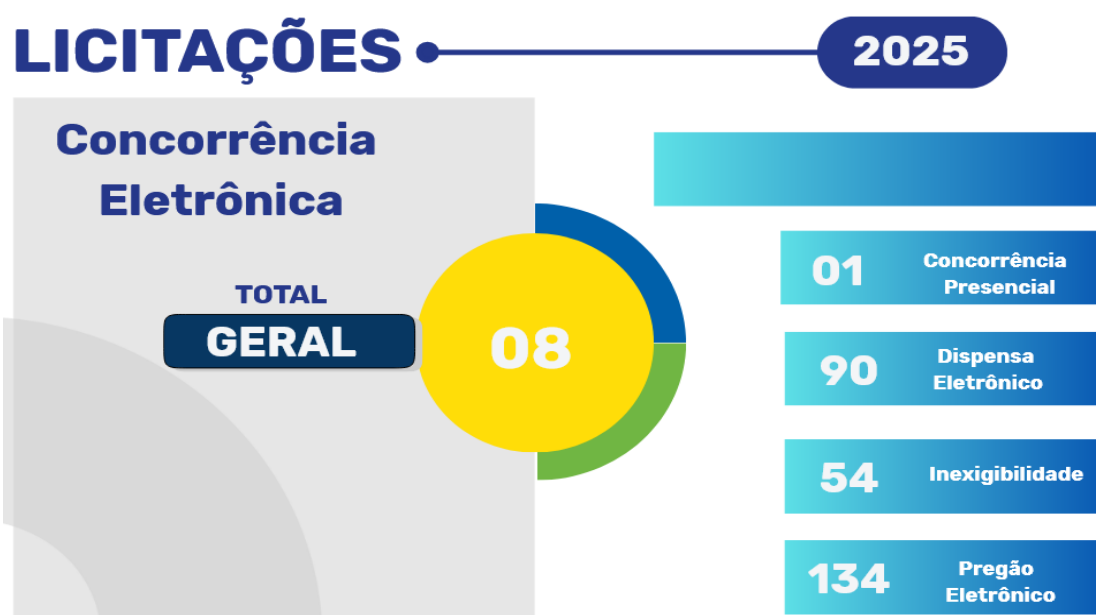
No exercício de 2025, foram licitados 2.599 itens, dos quais 2.261 foram homologados, resultando em um Índice de Homologação de 86,9%.

O resultado evidencia adequado planejamento das contratações, bem como a regularidade dos procedimentos adotados, refletindo elevado aproveitamento dos itens licitados.



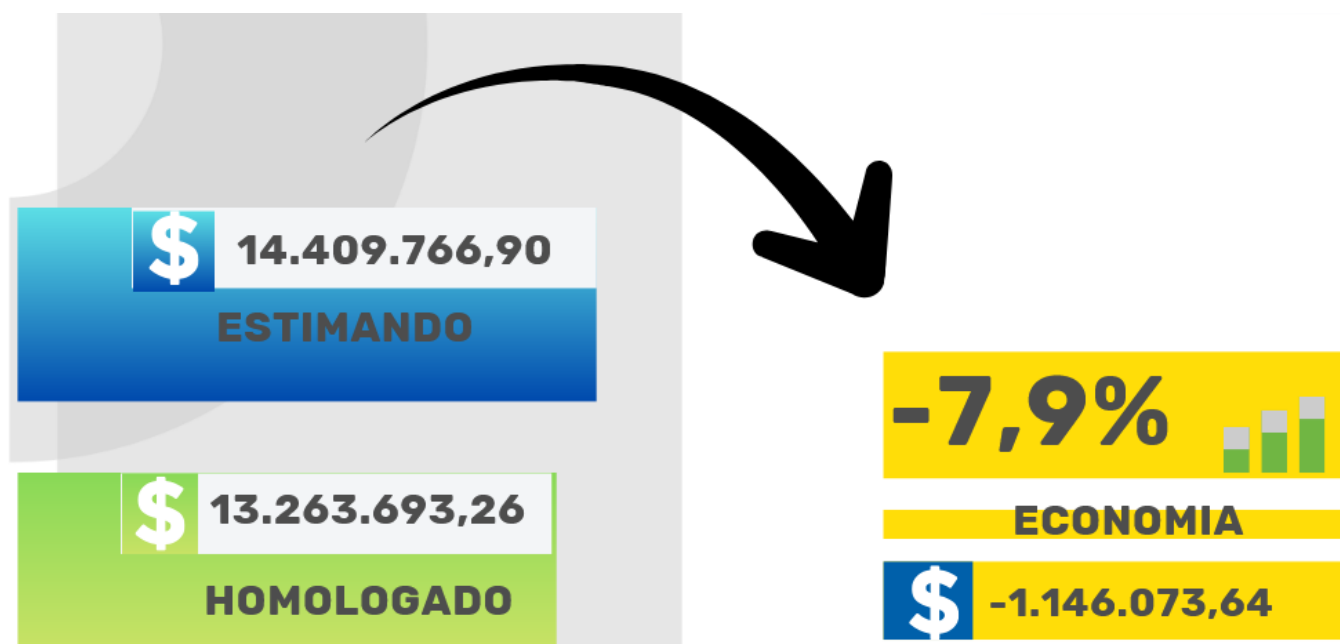
Fonte: SEL/SMCL- 2026

9.4. Total de Licitações na Modalidade Concorrência – 2025



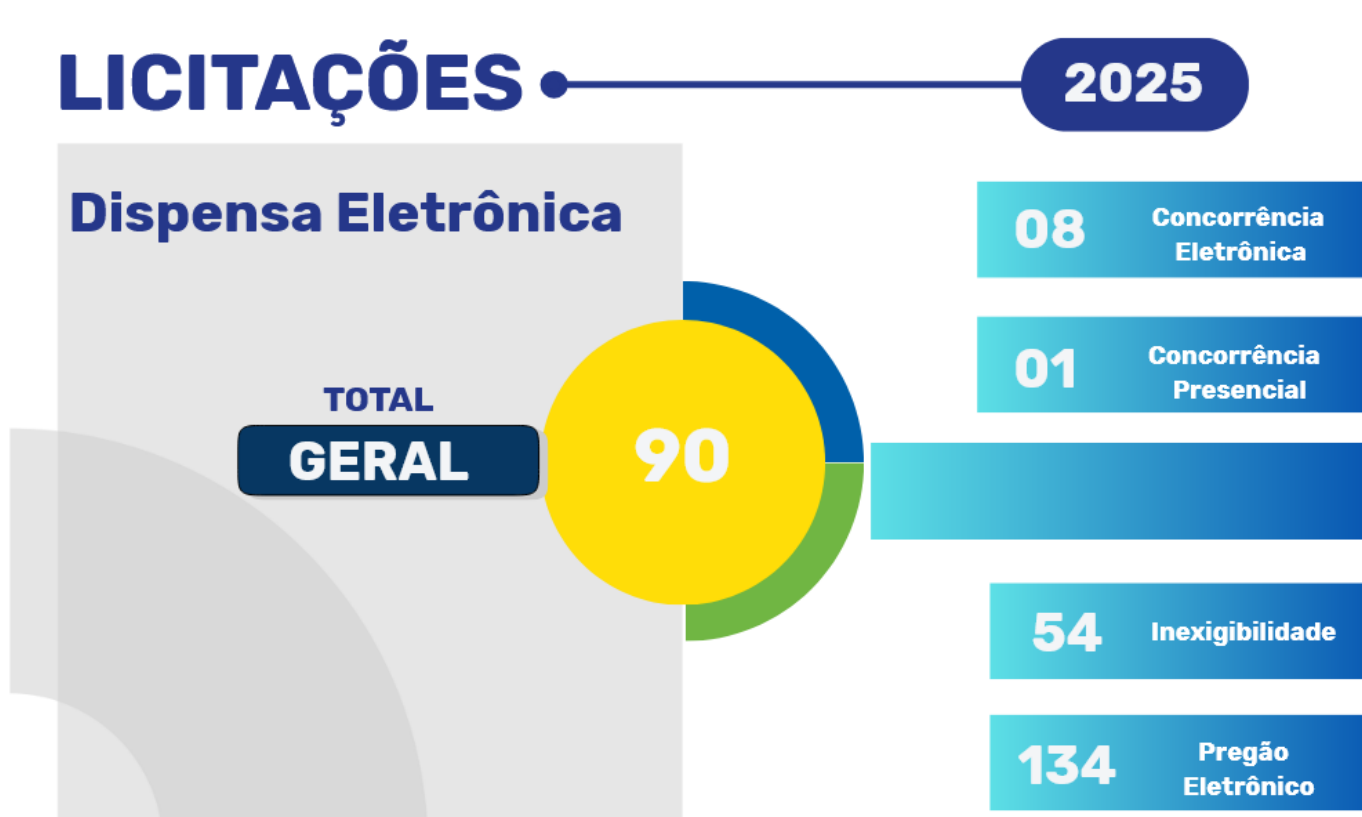
Fonte: SEL/SMCL- 2026

9.5. Total de Licitações Concorrência Eletrônica em Valores - 2025



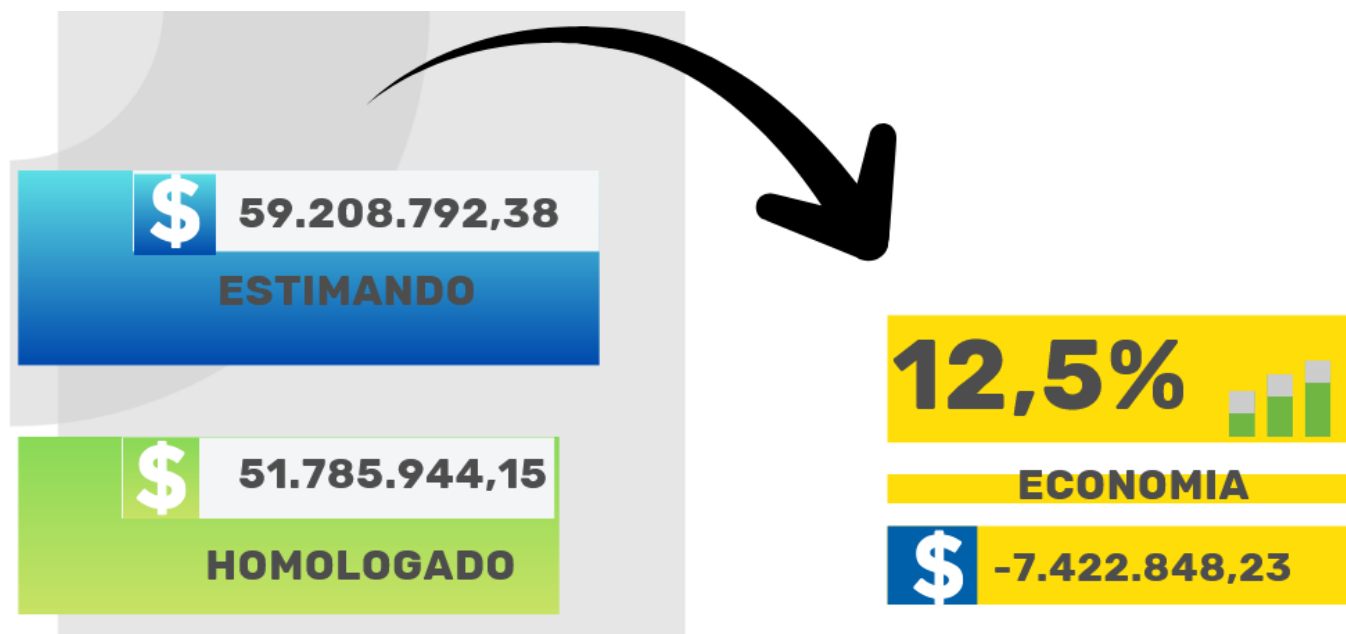
Fonte: SEL/SMCL- 2026

9.6. Total de Licitações Modalidade Dispensa Eletrônica - 2025



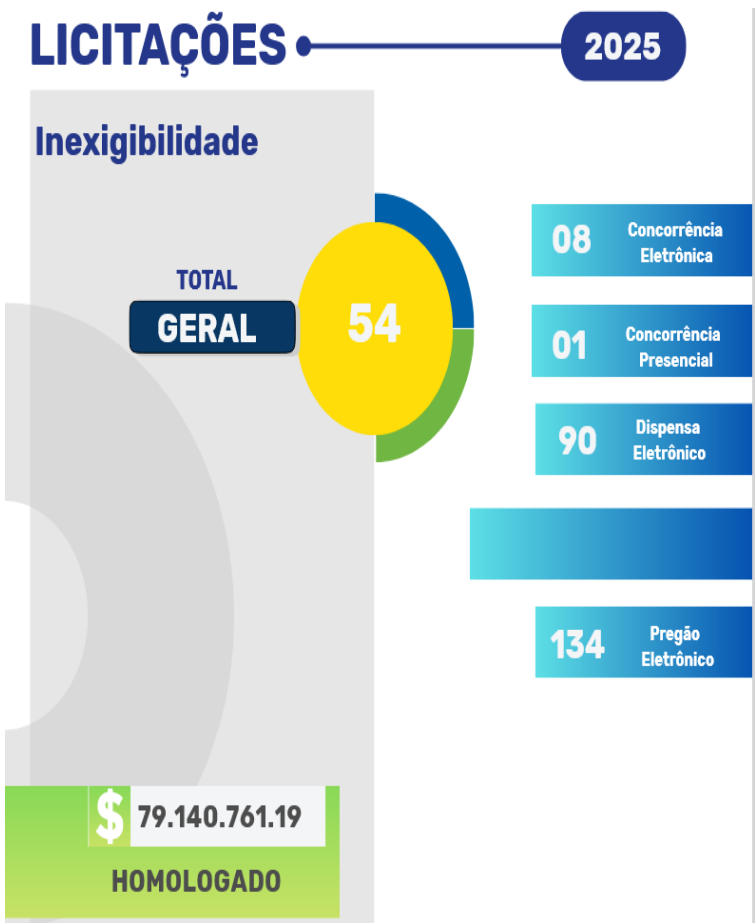
Fonte: SEL/SMCL- 2026

9.7. Total de Licitações Dispensa Eletrônica em Valores - 2025



Fonte: SEL/SMCL- 2026

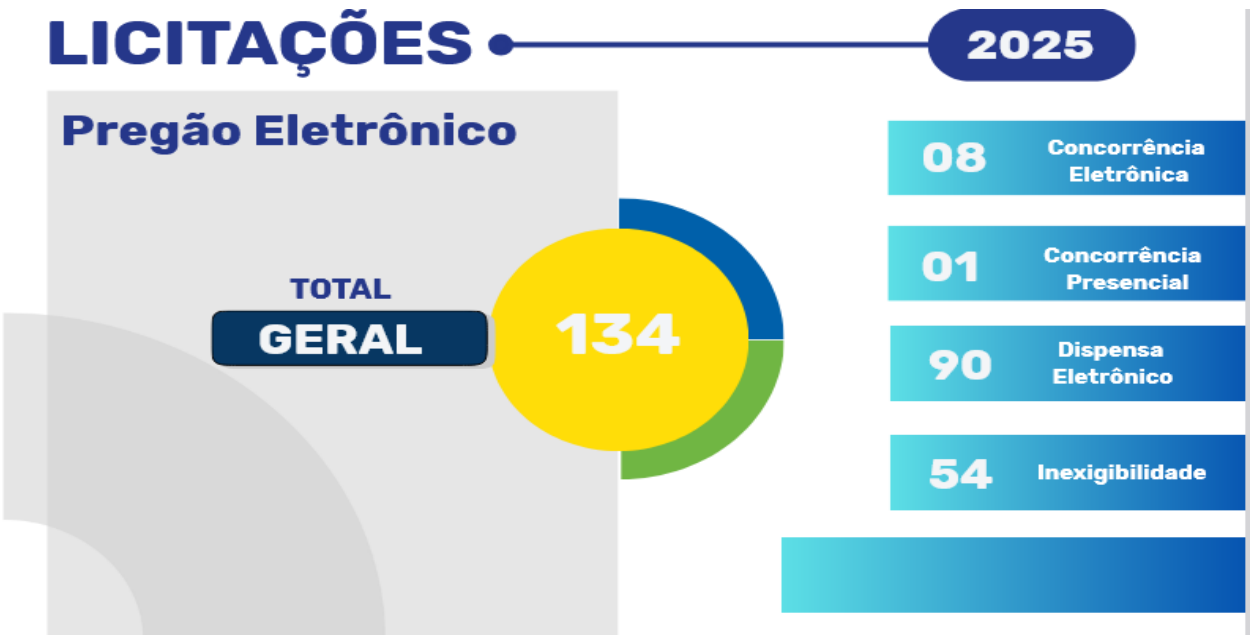
9.8. Total de Licitações Inexigibilidade - 2025



Fonte: SEL/SMCL- 2026

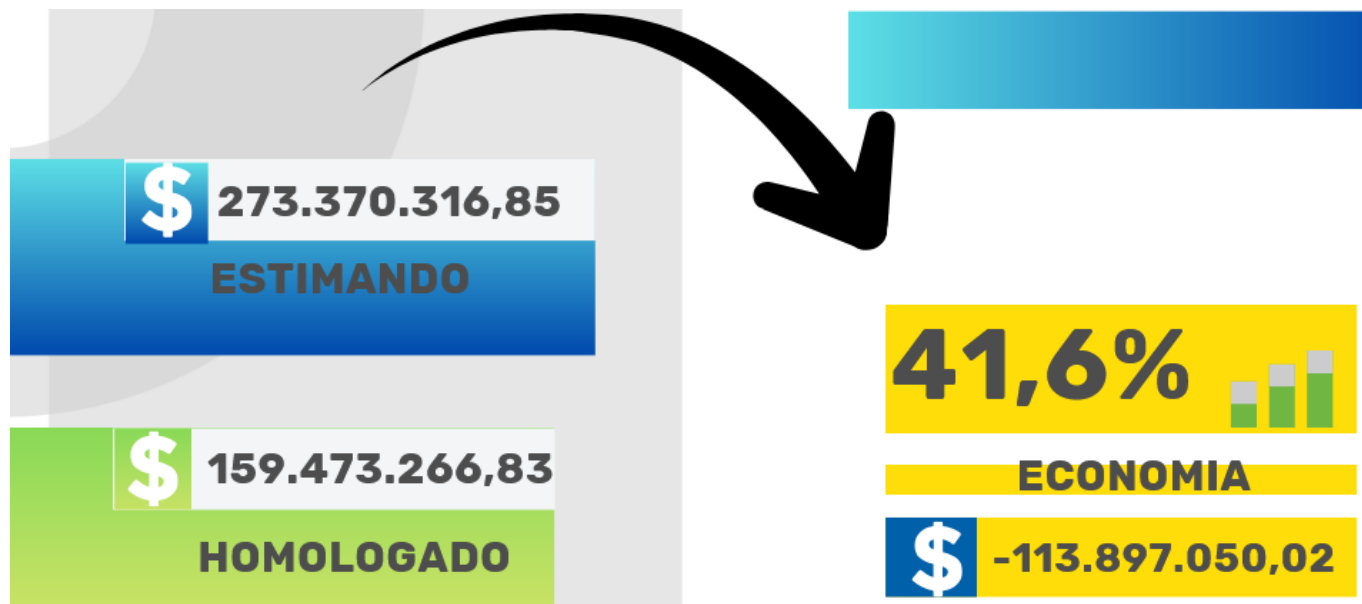
9.9. Total de Licitações Modalidade Pregão Eletrônico - 2025

Fonte:



SEL/SMCL- 2026

9.10. Total de Licitações Modalidade Pregão Eletrônico em valores - 2025



9.11. Total de Licitações Fracassadas - 2025

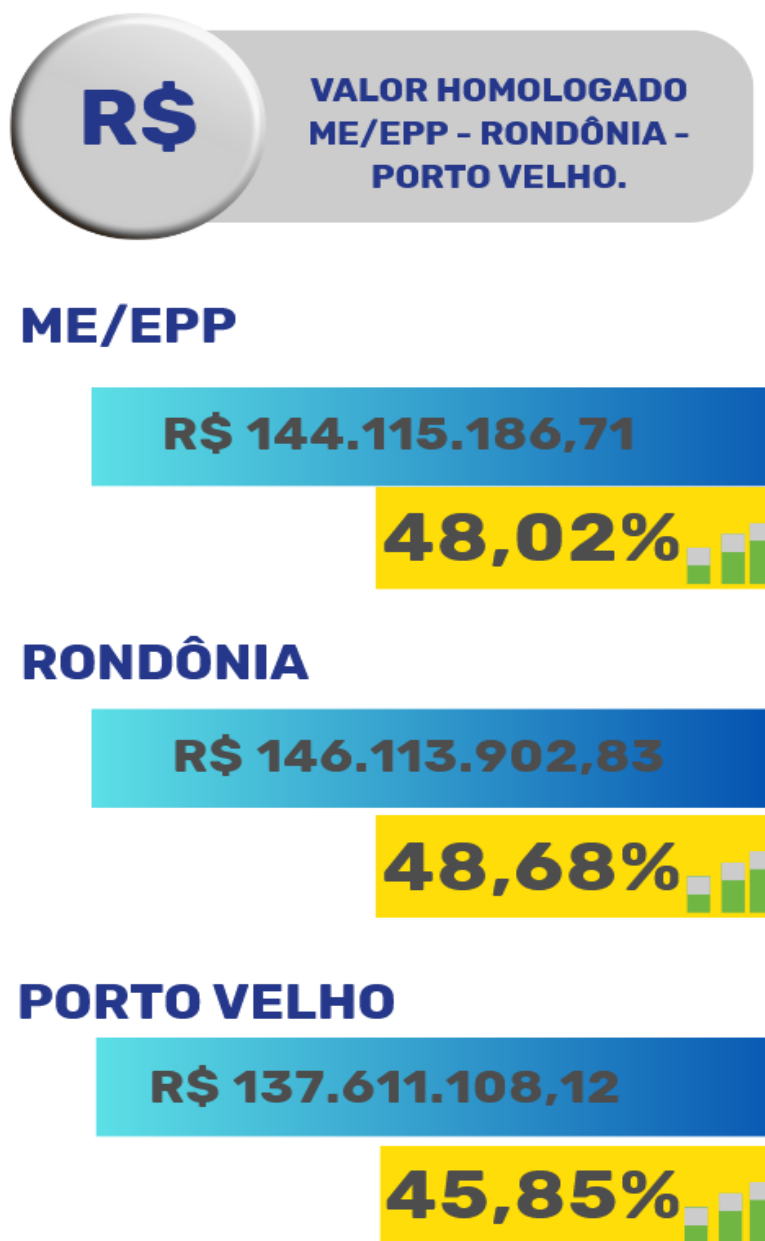


9.12. Participação de Micro e Pequenas Empresas – ME/EPP.

O valor homologado em favor de Micro e Pequenas Empresas – ME/EPP demonstra a observância às disposições legais que incentivam a participação desses entes nas contratações públicas.

A análise desse indicador evidencia o cumprimento das políticas de fomento ao desenvolvimento econômico local e regional, bem como a promoção da competitividade e da inclusão nas licitações realizadas pela Administração Municipal.

9.13. Valores Homologados Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte Rondônia/Porto Velho



10. SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS

A **SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS** é uma unidade subordinada a SMCL, e é responsável por fornecer suporte técnico e gerencial no controle de despesas e na redução de custos relacionados aos gastos regulares.

Sua atuação é fundamental para assegurar o uso eficiente dos recursos públicos, promovendo a eficácia na aplicação do orçamento e das finanças destinadas às Secretarias Municipais e entidades da Administração Indireta.

Ao longo do exercício de 2025, a atuação da SEG/SMCL esteve orientada por uma lógica de gestão integrada, abrangendo desde o planejamento das contratações e a padronização de procedimentos, até o monitoramento contínuo das despesas, a análise técnica preventiva e a mensuração de economias diretas e indiretas, contribuindo de forma efetiva para a sustentabilidade fiscal, a eficiência administrativa e o fortalecimento da governança pública municipal.

10.1. Missão Institucional

Promover a gestão eficiente, transparente e economicamente sustentável dos recursos públicos municipais, assegurando o controle, o acompanhamento sistemático e a qualificação contínua das despesas administrativas, com vistas à otimização dos gastos, à mitigação de riscos, à sustentabilidade fiscal e ao fortalecimento da governança pública.

10.2. Áreas de Atuação

Conforme disposto, a Secretaria-Executiva de Gestão de Gastos Públicos – SEG/SMCL atua como órgão central da gestão das despesas administrativas no âmbito da Administração Pública Municipal, exercendo atribuições estratégicas e operacionais que abrangem, entre outras:

- Coordenação e controle da gestão de contratos de serviços continuados;
- Gerenciamento do Sistema de Registro de Preços e do Sistema de Registro de Preços Permanente;
- Monitoramento e controle da frota oficial de veículos, máquinas e equipamentos;
- Acompanhamento técnico das despesas com manutenção automotiva preventiva e corretiva;
- Controle e racionalização do consumo de combustíveis;
- Gestão dos contratos de fornecimento de energia elétrica, água e esgoto;
- Gestão dos serviços de telefonia fixa, móvel e de transmissão de dados;
- Avaliação mercadológica, controle e acompanhamento de imóveis locados;
- Elaboração, padronização e implementação de normativos internos voltados à qualificação do gasto público e à uniformização de procedimentos administrativos.

10.3. Marco Regulatório

A atuação da SEG/SMCL encontra respaldo, entre outros, nos seguintes instrumentos legais e normativos:

- Lei Complementar nº 1.000/2025 – Reestruturação administrativa e integração à SMCL;
- Instruções Normativas internas editadas ao longo do exercício, com destaque para:
 - a) IN nº 001/2025 – Abastecimento;
 - b) IN nº 002/2025 – Manutenção Automotiva;
 - c) IN nº 003/2024 – Telefonia;
 - d) IN nº 001/2025- Procedimentos Relativos a imóveis locados.

10.4. Avaliação Mercadológica e Imobiliária quanto a Imóveis Locados

Secretaria-Executiva de Gestão de Gastos Públicos – SEG/SMCL e exerce papel estratégico no controle, racionalização e qualificação das despesas relacionadas à locação de imóveis utilizados pela Administração Pública Municipal.

Sua atuação está direcionada à **avaliação técnica e mercadológica dos imóveis locados**, à análise criteriosa dos **valores praticados**, à **verificação da compatibilidade entre preço, localização e finalidade pública**, bem como ao acompanhamento sistemático dos contratos de locação, assegurando a observância dos princípios da legalidade, economicidade, eficiência e interesse público.

a) Competências e Atribuições Institucionais SEG/SMCL quanto a Avaliação Mercadológica e Imobiliária

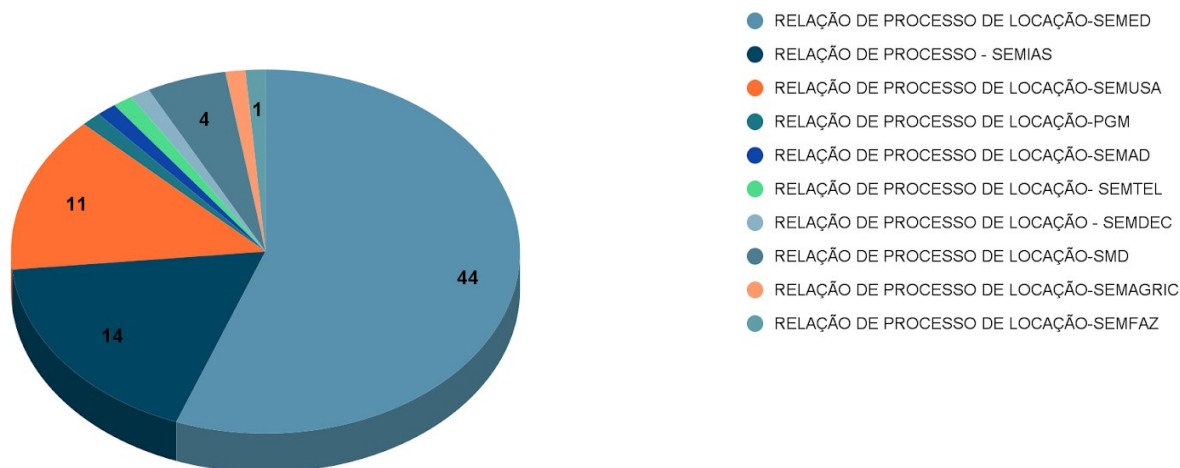
- Realizar avaliações mercadológicas de imóveis destinados à locação pela Administração Municipal;
- Emitir pareceres técnicos quanto à compatibilidade dos valores locatícios com os preços de mercado;
- Analisar pedidos de reajuste, revisão e repactuação de contratos de locação;
- Acompanhar a vigência, renovação e encerramento dos contratos imobiliários;
- Subsidiar tecnicamente os processos administrativos de locação, renovação e rescisão contratual;

10.5. Análises de Imóveis Locados

Ao longo do exercício, a SEG/SMCL por meio de seu Departamento de Qualidade dos Gastos administrativos – DQGA, analisou aproximadamente **190 (cento e noventa) processos** administrativos, tramitados por meio dos sistemas ETCDF e SEI, envolvendo novas locações, renovações contratuais, revisões de valores e análises técnicas de adequação mercadológica.

O valor total gerenciado pela SEG/SMCL no exercício de 2025 alcançou o montante de **R\$ 19.446.151,44** (dezenove milhões, quatrocentos e quarenta e seis mil, cento e cinquenta e um reais e quarenta e quatro centavos), correspondente a uma **média mensal aproximada de R\$ 1.620.512,62** (um milhão, seiscentos e vinte mil, quinhentos e doze reais e sessenta e dois centavos), evidenciando o impacto financeiro relevante da atuação do setor na gestão das despesas imobiliárias do Município.

a) Distribuição dos Imóveis Locados por Secretaria



Fonte: SEG/SMCL – 2026

10.6. Atividades por Indicadores de Desempenho - 2025

A Secretaria-Executiva de Gestão de Gastos Públicos – SEG/SMCL também desempenha função estratégica no planejamento, coordenação e controle das **contratações corporativas da Administração Pública Municipal, por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), do Sistema de Registro de Preços Permanente (SRPP), das adesões a Atas e da análise de reequilíbrios econômico-financeiros.**

Sua atuação contribui diretamente para a padronização das **aquisições, a racionalização de custos**, o ganho de escala nas contratações e o fortalecimento da governança administrativa.

a) Competências e Atribuições Institucionais SEG/SMCL quanto a Indicadores de Desempenho

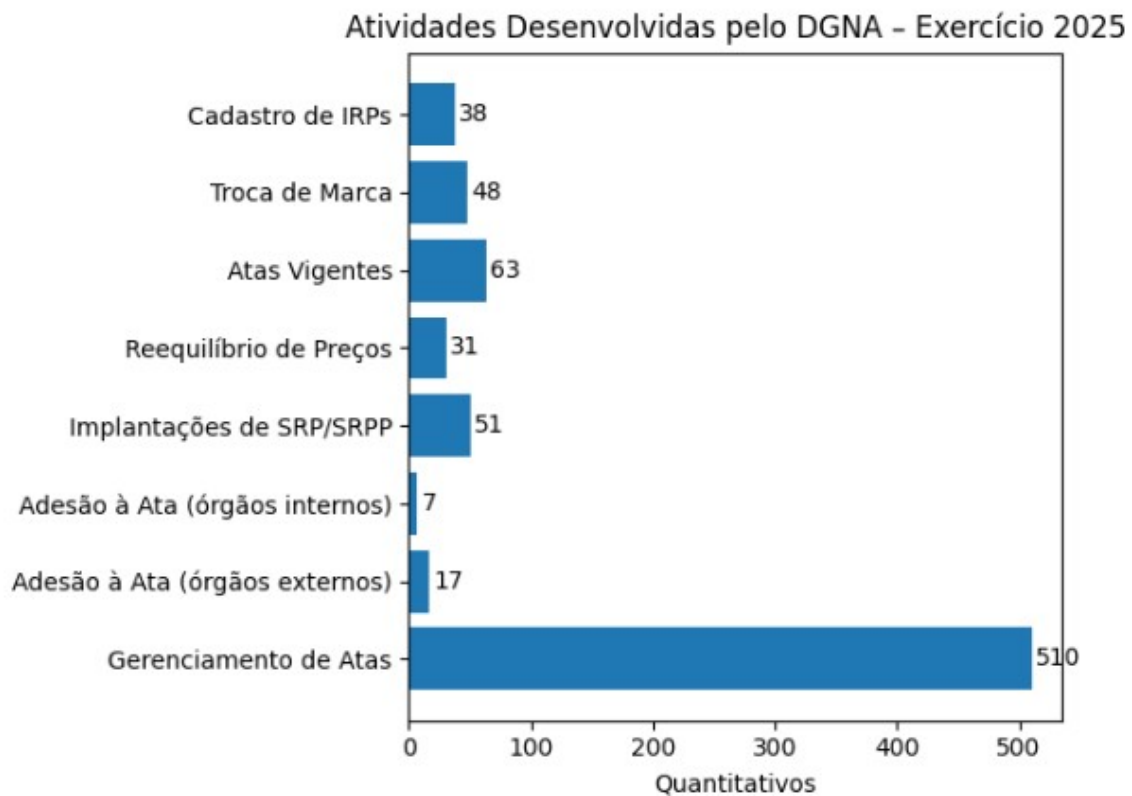
- Gerenciar o Sistema de Registro de Preços e o Sistema de Registro de Preços Permanente;
- Planejar e coordenar aquisições corporativas comuns às diversas secretarias;
- Consolidar demandas e estimativas de consumo dos Termos de Referência ou Projetos Básicos, com vistas à contratação padronizada e estimativas de quantidade;
- Elaborar Estudos Técnicos Preliminares, Mapas de Riscos e Termos de Referência;
- Emitir pareceres técnicos durante o trâmite licitatório;
- Manifestar-se em pedidos de esclarecimentos, impugnações e análise de propostas no âmbito do processo Licitatório;

- Elaborar, gerenciar e acompanhar Atas de Registro de Preços;
- Analisar pedidos de adesão por órgãos internos e externos;
- Avaliar solicitações de reequilíbrio econômico-financeiro, trocas de marcas e cancelamentos de itens.

b) Ações Desenvolvidas no Exercício de 2025

Durante o exercício, a SEG/SMCL por meio de seu Departamento específico, atuou de forma intensiva na orientação técnica das secretarias, na intervenção em processos com inconsistências, na publicação de **Atas de Registro de Preços e no gerenciamento dos sistemas BKO, GPI, reequilíbrio de preços e trocas de marcas.**

No período analisado, a SEG/SMCL por meio de seu Departamento de Gestão de Núcleos Administrativos-DGNA, apresentou os seguintes indicadores de desempenho:



Fonte: SEG/SMCL- 2026

10.7. Monitoramento de Abastecimento Geral- 2025

A metodologia adotada pela Secretaria em 2025 baseou-se na atuação preventiva, concomitante e corretiva, estruturada nos seguintes eixos:

- Monitoramento contínuo de contratos e despesas;
- Análise técnica de faturas, medições e ordens de serviço;

- Contestação de cobranças indevidas e correção de inconsistências;
- Uso de sistemas informatizados especializados para controle operacional (Prime Benefícios, Neo Facilidades, telemetria/rastreamento, BI e SEI);
- Padronização normativa e atuação orientativa junto às secretarias gestoras;
- Expedição de ofícios, comunicados e orientações técnicas às secretarias.

Essa metodologia permitiu a Secretaria não apenas identificar falhas e inconsistências, mas, sobretudo, prevenir gastos antieconômicos, elevar o nível de maturidade institucional e fortalecer a cultura de responsabilidade na gestão dos recursos públicos.

A **Divisão de Monitoramento do Abastecimento Geral – DMAG** foi responsável, ao longo de 2025, pelo controle **centralizado do abastecimento da frota municipal**, abrangendo **veículos, embarcações, máquinas e equipamentos**, por meio de sistema informatizado especializado através da plataforma **PRIME**.

No corrente exercício, foram monitorados **aproximadamente 3,28 milhões de litros de combustíveis**, com **dispêndio financeiro superior a 22.000.000,00 (Vinte e Dois Milhões de Reais)**.

A atuação da Secretaria por meio da sua Divisão baseou-se na adoção de preços de referência da Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP, na definição de limites sistêmicos por veículo e na rastreabilidade integral das operações de abastecimento.

a) Indicadores-Chave – SEG/SMCL

Volume monitorado e Dispêndio Financeiro Controlado Aproximadamente **3,28 milhões de litros** e **dispêndio superior a R\$ 22.000.000,00 (Vinte e Dois Milhões de Reais)**.

b) Consumo de combustível

No período de janeiro a novembro de 2025, os **07 caminhões melosas** em operação consumiram **1.262.333,80 litros** de combustível, com **despesa total de R\$ 8.243.977,47 (oito milhões, duzentos e quarenta e três mil, novecentos e setenta e sete reais e quarenta e sete centavos)**, representando **36,59%** do consumo total da frota municipal.

Esse volume concentra-se principalmente na SEMAGRIC, responsável por mais da metade do consumo, seguida pelas secretarias SEMOB, SEMUSB e Transporte Escolar- SEMED.

A elevada participação desses veículos no consumo global decorre do uso intensivo em atividades operacionais contínuas, como infraestrutura urbana, manutenção viária, serviços agrícolas e apoio logístico, sendo compatível com o perfil operacional da frota e com as atribuições institucionais das secretarias envolvidas, conforme planilhas:

b.1) Consumo de Combustível Caminhões Melosas – 2025

Secretaria	Qtde. de Caminhões-Melosas	Consumo (Litros)	Valor Consumido (R\$)
SEMAGRIC	3	684.406,00	4.461.200,51
SEMOB	1	293.465,23	1.919.313,62
SEMUSB	1	142.427,03	937.047,23
Transporte Escolar	2	142.035,54	926.416,11
TOTAL GERAL	7	1.262.333,80	8.243.977,47

Fonte: SEG/SMCL - 2026

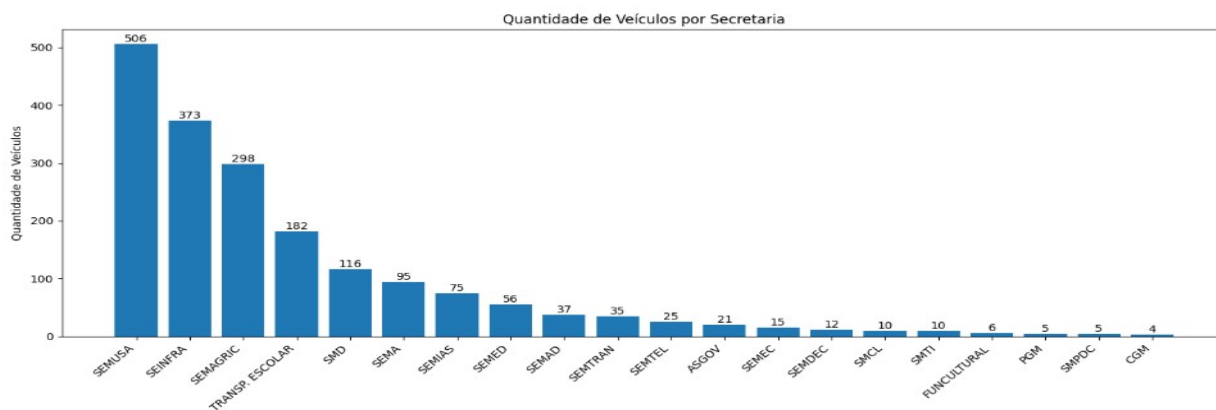
b.2) Resumo de Consumo e Custos – 2025

Resumo de Consumo e Custos

Secretaria	Qtd. Consumida (L)	% Consumo	Valor Total (R\$)	% Valor	Custo Médio (R\$/L)
CGM	1.523,92	0,05%	10.540,71	0,05%	6,92
FUNCULTURAL	8.788,43	0,27%	62.057,96	0,28%	7,06
PGM	2.193,60	0,07%	15.461,35	0,07%	7,05
SEMA	59.991,56	1,83%	384.426,31	1,72%	6,41
SEMADE	21.168,05	0,64%	145.762,46	0,65%	6,88
SEMASF	90.517,17	2,76%	639.705,32	2,86%	7,07
SEMAGRIC	819.553,23	24,95%	5.354.365,14	23,97%	6,53
SEMDESTUR	11.350,19	0,35%	76.221,98	0,34%	6,71
SEMED	94.380,24	2,87%	660.658,15	2,96%	7,00
SEMES	8.700,38	0,26%	61.800,15	0,28%	7,10
SEMESC	3.994,11	0,12%	27.892,82	0,12%	6,99
SEMFAZ	5.434,48	0,17%	38.256,17	0,17%	7,04
SEMOB	397.116,43	12,09%	2.628.539,13	11,77%	6,62
SEMPOG	2.894,32	0,09%	19.832,64	0,09%	6,85
SEMTAN	41.202,39	1,25%	293.678,94	1,31%	7,13
SEMUR	9.822,99	0,30%	68.623,70	0,31%	6,99
SEMUSA	487.681,92	14,84%	3.421.803,38	15,32%	7,02
SEMUSB	262.213,66	7,98%	1.755.164,16	7,86%	6,69
SGG	34.046,44	1,04%	238.537,58	1,07%	7,01
SMD	98.576,03	3,00%	690.909,18	3,09%	7,01
SMTI	4.127,16	0,13%	28.418,82	0,13%	6,88
Transporte Escolar	820.526,56	24,97%	5.716.946,59	25,59%	6,97
TOTAL GERAL	3.285.803,28	100%	22.339.602,64	100%	6,80

Fonte: SEG/SMCL – 2026

b.3) Frota Municipal Monitorada – 2025



Fonte: SEG/SMCL- 2026

b.4) Consumo por Tipo de Combustível e Preço Médio Praticado

Combustível	Quantidade Consumida (L)	% do Volume Total	Valor Total (R\$)	% do Valor Total	Preço Médio (R\$/L)
ARLA 32	11.969,99	0,37%	84.322,20	0,38%	7,04
Diesel S10	2.727.793,14	83,92%	18.500.087,16	83,50%	6,78
Diesel S500	46.500,85	1,43%	318.948,24	1,44%	6,85
Gasolina	464.204,57	14,28%	3.252.073,76	14,68%	7,00
Total Geral	3.250.468,55	100%	22.155.431,36	100%	6,82

Fonte: SEG/SMCL – 2026

b.5) Ações Desenvolvidas

- Cadastro e atualização da frota oficial, condutores e operadores;
- Solicitação, gestão e liberação de cartões de abastecimento;
- Monitoramento contínuo do consumo de combustíveis por veículo, secretaria e tipo de combustível;
- Análise de dados e emissão de relatórios mensais com recomendações de otimização;
- Fiscalização da execução contratual da empresa Prime Benefícios em Cartões;
- Proposição de ajustes operacionais e melhorias na Instrução Normativa do setor;
- Atendimento excepcional fora do horário de expediente para garantir serviços essenciais.

b.6) Ações relevantes e resultados

- Realização de **visitas técnicas a postos credenciados (maio/2025)**, abrangendo **área urbana e distritos**, fortalecendo o alinhamento operacional e a fiscalização contratual;
- Gestão centralizada via sistema informatizado, com atualização **semanal de preços conforme ANP**, **bloqueio de valores acima do teto** e **rastreabilidade dos abastecimentos**;
- Gerenciamento de uma frota ampliada, que **evoluiu de 1.382 para 1.886 unidades** conforme cadastro no sistema;
- Consumo total **monitorado de aproximadamente 3,28 milhões de litros em 2025**, com predominância de Diesel S10, compatível com o perfil operacional da frota;
- Identificação de que os caminhões-melosas concentraram cerca de **36,6%** do consumo total, reflexo direto das atividades finalísticas e essenciais das secretarias envolvidas;
- Reuniões de orientação: **Realização de reuniões em 21/01/2025 e 05/02/2025** com gerentes de transportes e motoristas de caminhão-melosa, com orientações sobre o **uso do aplicativo Meu Condutor** para abastecimento no posto com menor preço.

b.7) Análise Integrada do Consumo de Combustíveis e Evolução da Frota Oficial – 2024 x 2025

A análise integrada do consumo de combustíveis da Prefeitura de Porto Velho, associada à evolução quantitativa da frota oficial, evidencia resultados expressivos de eficiência na gestão dos recursos públicos, mesmo diante da ampliação significativa dos ativos operacionais.

No **exercício de 2024**, a frota oficial era composta por **1.637 veículos**, embarcações, maquinários e equipamentos, com consumo total de **3.889.990,01 litros**, resultando em despesa de **R\$ 27.849.654,17 (Vinte e Sete Milhões, Oitocentos e Quarenta e nove Mil, Seiscentos e Cinquenta e Quatro reais e Dezessete Centavos)** e preço médio de **R\$ 7,16 (Sete Reais e dezesseis Centavos)** por litro.

Em 2025, a frota passou a contar com **1.886 ativos**, representando um acréscimo de **249 unidades**, equivalente a **15,22% de aumento**, impulsionado principalmente por:

- SEMAGRIC: de **230 para 298 ativos** (aquisição e locação de veículos);
- SEMUSB: de **357 para 373 ativos** (aquisição e locação de veículos);
- SMD: de **79 para 118 ativos**, em razão da Operação S.O.S Ribeirinhos, realizada em abril de 2025.

Apesar da ampliação da frota, o consumo total em 2025 foi **reduzido para 3.480.241,60 litros**, com **despesa de R\$ 23.675.655,40** e **preço médio de R\$ 6,80 por litro**, demonstrando clara dissociação entre crescimento operacional e aumento de custos.

Ano	Consumo (litros)	Valor Total (R\$)	Preço Médio do Litro (R\$)	Frota Oficial
2024	3.889.990,01	27.849.654,17	7,16	1.637
2025	3.480.241,60	23.675.655,40	6,80	1.886
Diferença	-409.748,41	-4.173.998,77	-0,36	+249
Variação (%)	-11,77%	-17,63%	-5,24%	+15,22%

Fonte: SEG/SMCL - 2026

b.8) Análise das Economias Apuradas

a) Economia Direta

A redução do consumo total e do dispêndio financeiro resultou em economia direta de **R\$ 4.173.998,77** (Quatro Milhões, Cento e setenta e Três Mil, Novecentos e Noventa e Oito Reais e Setenta e Sete Centavos) no período de 12 meses, mesmo com o aumento da frota oficial.

b) – Economia Indireta – redução do preço Médio do Litro:

Item	Descrição	Valor
1	Diferença do preço médio do litro	R\$ 0,36
2	Consumo total em 2025	3.480.241,60 litros
3	Economia indireta estimada	R\$ 1.252.886,97

Fonte: SEG/SMCL – 2026

c) – Economia Indireta – redução do Volume Consumido:

Item	Descrição	Valor
1	Redução do volume consumido	409.748,41 litros
2	Preço médio do litro em 2025	R\$ 6,80
3	Economia indireta estimada	R\$ 2.786.289,18

Fonte: SEG/SMCL – 2026

b.9) Consolidação das Economias

a) Economia direta total (12 meses)

R\$ 4.173.998,77 (Quatro Milhões Cento e Setenta e Três Mil, Novecentos e Noventa e Oito reais e Setenta e sete Centavos).

b.8.b) Economia indireta total estimada:

R\$ 4.039.176,15 (Quatro Milhões, Trinta e Nove Mil, Cento e Setenta e Seis Reais e Quinze Centavos).

Esses resultados demonstram que, mesmo com a ampliação da frota e a intensificação das atividades operacionais, incluindo ações emergenciais, as medidas de conscientização, racionamento do consumo, monitoramento sistemático do abastecimento e controle gerencial foram determinantes para a obtenção de ganhos expressivos de eficiência.

10.8. Controle de Manutenção Automotiva

A **Divisão de Controle de Manutenção Automotiva – DCMA**, em atuação integrada com a **Divisão de Monitoramento da Frota – DMF**, ambos da SEG/SMCL desempenhou papel fundamental no **acompanhamento técnico da frota oficial**, utilizando sistemas informatizados de gestão, rastreamento e telemetria.

No exercício de 2025, a atuação concentrou-se na análise criteriosa de orçamentos, na exigência de justificativas técnicas para execução de serviços, na pré-aprovação das ordens de serviço e na contestação de valores incompatíveis com os parâmetros técnicos e mercadológicos.

Como resultado direto dessa atuação, foi mensurada economia comprovada no montante de **R\$ 1.755.444,14** (um milhão, setecentos e cinquenta e cinco mil, quatrocentos e quarenta e quatro reais e quatorze centavos) decorrente do cancelamento de serviços indevidos, da adequação de valores, da racionalização das manutenções preventivas e corretivas e do sistema de cotação, conforme detalhamento em planilha:

ECONOMICIDADE POR SECRETARIA - 2025

Secretaria	Valor Inicial	Valor Pré-Aprovado	Economicidade
SEMAGRIC	R\$ 5.362.553,00	R\$ 4.557.300,36	R\$ 799.189,64
SEMOB	R\$ 2.507.857,24	R\$ 2.077.365,64	R\$ 430.491,60
SEMUSB	R\$ 1.970.119,86	R\$ 1.571.030,63	R\$ 398.757,23
SEMA	R\$ 291.240,78	R\$ 221.341,91	R\$ 69.898,87
SEMAD	R\$ 126.303,25	R\$ 108.653,62	R\$ 17.705,26
SEMDESTUR	R\$ 85.892,13	R\$ 76.212,24	R\$ 9.679,89
SEMUR	R\$ 30.595,99	R\$ 24.748,07	R\$ 5.847,92
SGG	R\$ 68.134,36	R\$ 62.386,63	R\$ 5.747,73
SEMES	R\$ 20.914,19	R\$ 16.092,49	R\$ 4.821,70
SEMFAZ	R\$ 15.823,49	R\$ 11.767,29	R\$ 4.056,20
SEMTRAN	R\$ 77.650,90	R\$ 74.111,75	R\$ 3.539,15
SEMESC	R\$ 33.631,82	R\$ 30.637,88	R\$ 2.993,94
PGM	R\$ 12.950,68	R\$ 11.088,29	R\$ 1.862,39
CGM	R\$ 4.262,09	R\$ 3.409,47	R\$ 852,62
Total	R\$ 10.607.929,78	R\$ 8.846.146,27	R\$ 1.755.444,14

Fonte: SEG/SMCL - 2026

a) - Frota Rastreada

SECRETARIA	TOTAL REQUISITADO	TOTAL INSTALADO	SALDO EXISTENTE	PERCENTUAL DE UTILIZAÇÃO
CGM	4	4	0	100,00%
FUNCULTURAL	4	3	1	75,00%
PGM	5	5	0	100,00%
SEMA	37	21	16	56,76%
SEMADE	27	19	8	70,37%
SEMAGRIC	211	64	147	30,33%
SEMAF	60	49	11	81,67%
SEMDESTUR	8	8	0	100,00%
SEMED / TRANSPORTE ESCOLAR	220	226	0	102,73%
SEMED	7	5	2	71,43%
SEMESC	8	8	0	100,00%
SEMFAZ	9	9	0	100,00%
SEMOB	120	6	114	5,00%
SEMPOG	4	4	0	100,00%
SEMTRAN	31	20	11	64,52%
SEMUR	17	13	4	76,47%
SEMUSA	203	94	109	46,31%
SEMUSB	78	1	77	1,28%
SGG	35	13	22	37,14%
SMID	0	0	0	0,00%
TOTAL	1088	572	516	52,57%

Fonte: SEG/SMCL - 2026

b)- Ordens de serviço analisadas e pré-aprovadas tecnicamente

SECRETARIA	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	TOTAL
CGM				2	1	1	1	2	3				10
PGM		2					7	1					10
SEMA	2	19	2	16	1	13	23	10	38				124
SEMADE		19	23	24	13	6	13	8	6	17	1	1	131
SEMAGRIC	9	69	85	136	12	160	96	56	100	77	8	9	817
SEMDESTUR	1	4	4	4	1	4	14	4	10	9	2		57
SEMED	5	5	3	2	6	1							22
SEMESC		1	4	3	8	5	6			3			30
SEMFAZ	1	2	1	1			2						7
SEMOB	2	48	101	79	136	98	165	25					654
SEMTRAN	16	6	5	16	8	15	3	11					80
SEMUR	2	15		8				17	11				53
SEMUSB	13	26	21	9	5	9	18	34	41	33	40	30	279
SGG	6	8	13	3			2	7					39
TOTAL GERAL	57	224	262	303	191	312	350	175	209	139	51	40	2313

Fonte: SEG/SMCL - 2026

c) - Ações Desenvolvidas

- Monitoramento contínuo da frota oficial do Município;
- Emissão e controle de documentos comprobatórios de entrada e saída de veículos;
- Realização de vistorias técnicas nos veículos da frota;
- Análise, conferência e aprovação de orçamentos de manutenção automotiva;
- Acompanhamento e controle das Ordens de Serviço (OS) no sistema de autogestão; Elaboração de ofícios e respostas a demandas internas e externas;
- Emissão de ofícios orientativos destinados a instruir as Secretarias quanto aos procedimentos operacionais;
- Cadastramento e atualização de informações nos sistemas **Prime e Autovision**;
- Acompanhamento e análise de dados de **telemetria** da frota;
- Aplicação e fiscalização do cumprimento das diretrizes estabelecidas pela **Instrução Normativa nº 002/2025 SEG/SMCL**, que regulamenta os procedimentos operacionais para o controle dos gastos com manutenção automotiva no âmbito da Administração Pública Municipal.
- Controle dos contratos em andamento.

10.9. Serviços de telefonia e Internet

A SEG/SMCL por meio da Divisão de Serviços de Telefonia e Internet – DSTI realizou, em 2025, o monitoramento técnico dos contratos de telefonia fixa, telefonia móvel e transmissão de dados, abrangendo centenas de linhas corporativas e contratos de elevado impacto financeiro.

As ações desenvolvidas incluíram a análise sistemática de faturas, a contestação de cobranças indevidas, a migração de linhas para contratos mais vantajosos e a racionalização do uso dos serviços, com foco na redução de desperdícios e na adequação das contratações às reais necessidades das secretarias.

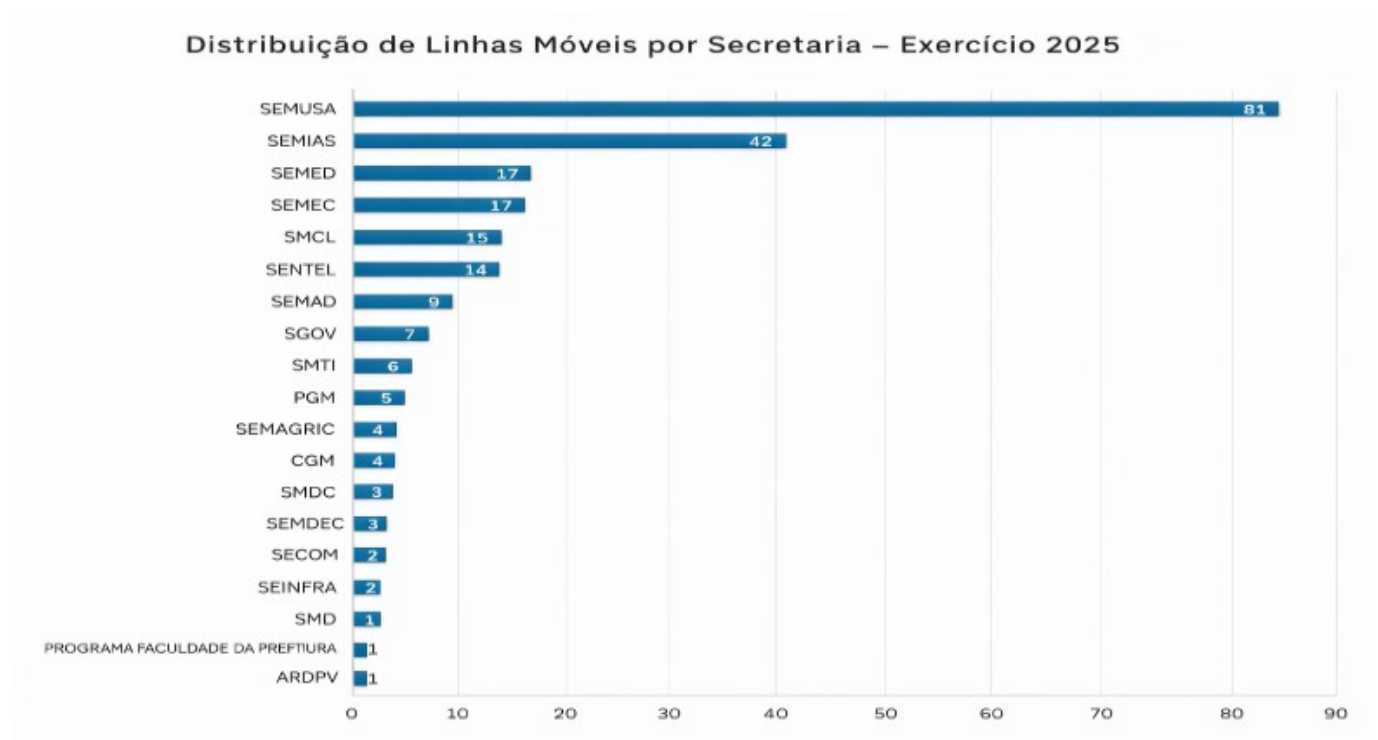
Como resultado, foi mensurada economia direta comprovada no valor de **R\$ 10.957,17** (Dez Mil Novecentos e Cinquenta e Sete Reais e Dezessete Centavos), além de ganhos indiretos associados ao controle permanente e à padronização dos serviços.

a) Ações Desenvolvidas

- Conferência e encaminhamento de faturas mensais à secretaria gestora do contrato;
- Contestação de valores divergentes e solicitação de correções;
- Análise de solicitações de linhas móveis conforme normativas internas;

- Atualização de informações nas plataformas PAGC e PAA via Power BI;
- Visitas in loco para verificação da prestação dos serviços;
- Monitoramento de uso das linhas;
- Gestão das linhas via Portais;
- Entrega de linhas e aparelhos mediante termo de responsabilidade arquivado;
- Configuração das linhas do SAMU para aparelhos sem fio com conexão Wi-Fi;
- Solicitação de criação de linha 0800 para a SEMA (Protocolo PC2025050500110);
- Recomendação para SEMAD (gestora do contrato) quanto a necessidade de notificar a contratada TELEFÔNICA OI SA, para ativação de serviços previstos no contrato n.º 039/PGM/2023, conforme ofício n.º 153/SMCL-DSTI (SEI 0065594) juntado ao processo sei n.º 002.000179/2025-41;
- Monitoramento e controle de links de internet e fibra óptica;
- Análise das notas fiscais mensais antes do encaminhamento a gestora do contrato;
- Controle de novas ativações ou transferências de serviços;
- Elaboração de planilhas analíticas com valores faturados.

b) Distribuição de Telefonia Linhas Móveis



Fonte: SEG/SMCL - 2026

c) Medidas Implementadas Para Racionalização De Despesas

- Migração de 3 linhas do Contrato nº 009/PGM/2021 para o nº 041/PGM/2021;
- Aprovação pela SEMAD via Ofício nº 86/2025/DIFC/DEAD/SEMAD (e-DOC68C98B08);
- Economia estimada: **R\$ 2.266,20** (dois mil duzentos e sessenta e seis reais e vinte centavos) anuais e **R\$ 188,85** (cento e oitenta e oito reais e oitenta e cinco centavos) mensais.

d) Contestação De Valores

No âmbito de suas atribuições, a Divisão realizou a análise das faturas de telefonia, identificando cobranças indevidas e efetuando as contestações através do portal “Meu Vivo Empresa” e “portaloiolucoes.oi.com.br”, referente aos Contratos nºs 041/PGM/2021 – Telefonia Móvel Geral 2023/Contrato nº 009/PGM/2021 – Telefonia Móvel Jaci Paraná e Contrato nº 009/PGM/2021 – Telefonia Móvel Jaci Paraná:

- Janeiro de 2025: contestação de **R\$ 3.963,54**;
- Fevereiro de 2025: contestação de **R\$ 3.762,06**;
- Março de 2025: contestação de **R\$132,00**;
- Janeiro e fevereiro de 2025: contestação de **R\$ 48,00**;
- Março de 2025: contestação de **R\$ 7,20**;
- Outubro de 2025: contestação de **R\$1.357,29**.

d) Economia Gerada com Contestações

Quadro Resumo de Economia Gerada			
Tipo de Economia	Observações	Período	Valor Total
Contestação de Faturas	Valores contestados nos contratos da operadora Vivo (contratos 041/2021 e 009/2021) e OI S/A (contrato 039/2023)	Janeiro a março de 2025 (VIVO) Outubro de 2025 (OI S/A)	R\$ 9270,09
Migração de Linhas	Economia decorrente do encerramento do contrato de Telefonia Móvel – Jaci Paraná e migração para o contrato geral	Abril a dezembro de 2025	R\$ 1.687,08
TOTAL			R\$ 10.957,17

Fonte: SEG/SMCL - 2026

10.10. Serviços Hídricos e Energéticos

A SEG/SMCL por meio de sua Divisão de Serviços Hídricos e Energéticos – DSHE, atuou no acompanhamento dos contratos de fornecimento de água, esgoto e energia elétrica, abrangendo centenas de unidades administrativas do Município.

Foram realizadas análises cadastrais, vistorias técnicas e acompanhamento contínuo de faturas, com foco na prevenção de cobranças indevidas e na racionalização do consumo.

Embora as economias decorrentes dessas ações não tenham sido monetizadas individualmente, o controle exercido incidiu sobre despesas anuais superiores a **R\$ 25 milhões (Vinte e Cinco Milhões)**, evidenciando o impacto estratégico da atuação da Divisão.

a) Indicadores-chave

Acompanhamento de **12 contratos e 393 unidades, com 226 vistorias técnicas**, prevenindo cobranças indevidas e qualificando o controle de despesas superiores a **R\$ 25 milhões (Vinte e Cinco Milhões de Reais)** ano.

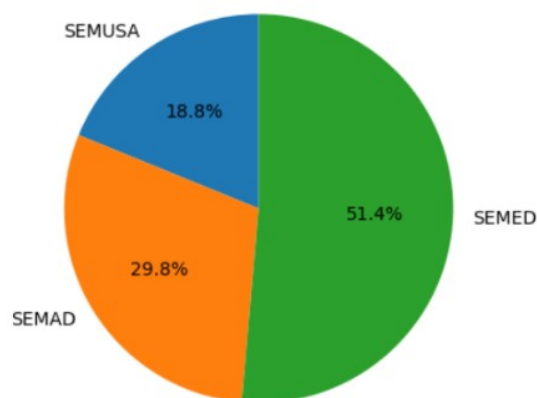
b) Contratos Monitorados

Quant.	Secretaria	Tipo do contrato	Empresa/Sistema	Nº do processo	Nº Contrato
1	SEMAD	ENERGIA	ENERGISA	00600-00005666/2022-08	DESC. 200,268,276,272,19 7,278,279,323,199,2 71,397,209,207,270, 274,322,210
2	SEMAD	ENERGIA	ENERGISA	00600-00005815/2022-21	DESC. 333, 332, 337, 339, 336, 334, 331 DE 2020
3	SEMAD	ENERGIA	ENERGISA	00600-00005363/2022-87	DESC. 014/2020
4	SEMED	ENERGIA	ENERGISA	00600-00003409/2023-12	052/PGM/2017
5	SEMED	ENERGIA	ENERGISA	00600-00004212/2023-9	050/PGM/2017
6	SEMED	ENERGIA	ENERGISA	00600-00003211/2023-21	051/PGM/2017
7	SEMUSA	ENERGIA	ENERGISA	00600-00001163/2023-36	DESC/CRCE/GA/ 01/2023
8	SEMUSA	ENERGIA	ENERGISA	00600-00001920/2023-71 00600-00017038/2023-48	DESC/CRCE/GA/ 15/2023
9	SEMUSA	ENERGIA	ENERGISA	00600-00001708/2023-12	DESC/CRCE/ 04/2023
10	SEMAD	ÁGUA ESGOTO	E CAERD	00600-00006777/2022-23	037/2022
11	SEMED	ÁGUA ESGOTO	E CAERD	00600-00004211/2023-48	01/2020
12	SEMUSA	ÁGUA ESGOTO	E CAERD	00600-00005926/2023-18	002/2023

Fonte: SEG/SMCL- 2026

c) Demonstrativo do Percentual por Unidade Administrativa

Quantidade de Imóveis por Secretaria



Fonte: SEG/SMCL- 2026

10.11. Serviços Continuados

A Divisão de Análise de Serviços Continuados – DMCC realizou, no exercício de 2025, a análise técnica e o acompanhamento de 115 contratos de serviços continuados, vinculados a diversas secretarias municipais, com impacto financeiro superior a R\$ 299 milhões após atualizações contratuais.

As análises asseguraram a prorrogação contratual com vantajosidade, mitigaram riscos jurídicos e financeiros e garantiram a continuidade dos serviços públicos essenciais, reforçando o papel estratégico da Divisão no controle do gasto público municipal.

a) Ações Desenvolvidas

Ao longo do exercício de 2025, a DMCC realizou o acompanhamento sistemático e a análise técnica de contratos de serviços continuados, com foco na prorrogação contratual por meio de termos aditivos.

As análises foram fundamentadas no Decreto Municipal nº 20.205/2024, bem como na legislação vigente aplicável às licitações e contratos administrativos, contemplando aspectos qualitativos, quantitativos, jurídicos e de relação custo-benefício.

- A continuidade dos serviços públicos essenciais;
- A observância dos princípios da legalidade, economicidade e interesse público;
- A mitigação de riscos contratuais e financeiros;
- O apoio técnico às secretarias demandantes e às instâncias decisórias.

b) Contratos Monitorados

No **exercício de 2025**, a DMCC acompanhou e **analisou 115 contratos de serviços continuados**, distribuídos entre **15 secretarias e órgãos da Administração Pública Municipal**.

O valor global dos contratos analisados totalizou **R\$ 249.076.885,03 (Duzentos e Quarenta e Nove Milhões, Setenta e Seis Mil, Oitocentos e Oitenta e Cinco Reais e Três Centavos)** em seus valores iniciais, alcançando **R\$ 299.208.224,34 (Duzentos e Noventa e Nove Mil, Duzentos e Oito Mil, Duzentos e Vinte Quatro Reais e Trinta e Quatro Centavos)**, após as atualizações decorrentes de termos aditivos de prorrogação, reajustes e acréscimos legalmente previstos.

c) Indicadores-Chave

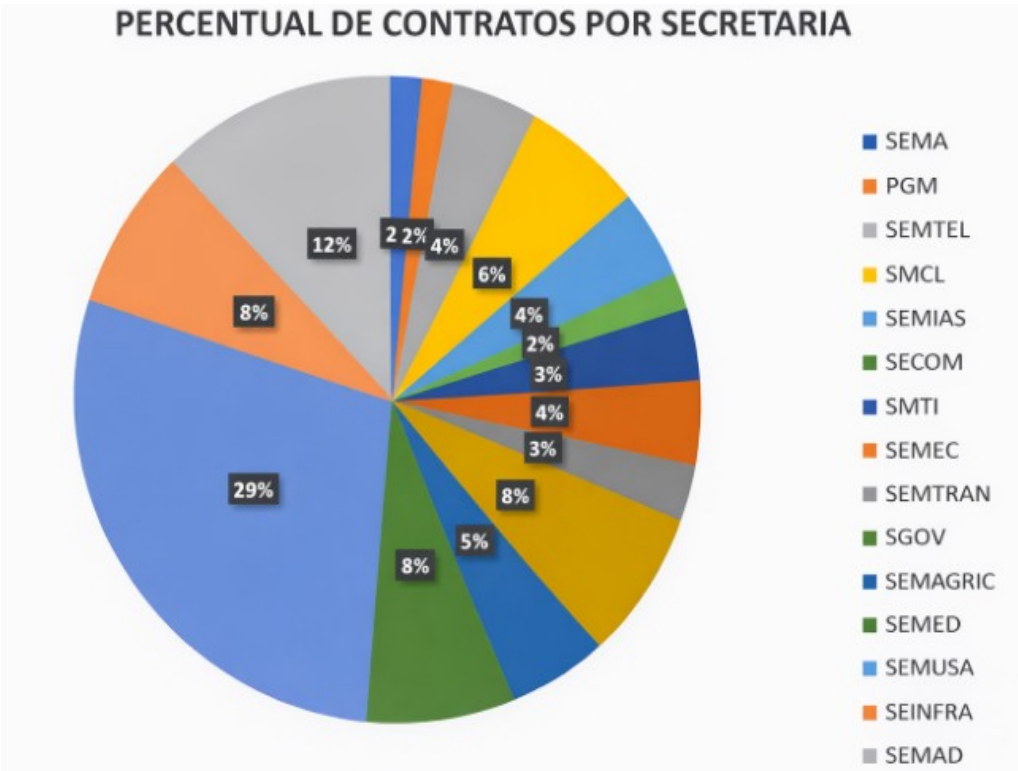
Análise técnica de **115 contratos de serviços continuados**, com impacto financeiro superior a **R\$ 299.000.000,00 (Duzentos milhões de Reais)**, assegurando vantajosidade, legalidade e continuidade dos serviços essenciais.

d) Distribuição de Contratos por Secretaria

Secretaria	Quantidade / Contrato	Valor Inicial (R\$)	Valor Atualizado (R\$)
PGM	2	80.504,40	94.406,59
SECOM	2	1.370.600,00	1.371.421,23
SEMA	2	48.481,28	60.146,11
SEMTAN	3	10.358.302,80	11.402.314,64
SMTI	4	2.856.429,00	3.143.334,63
SEMEC	5	4.200.161,92	4.201.495,60
SEMIAS	5	771.130,32	637.560,48
SEMTL	5	151.872,60	171.422,60
SEMAGRIC	6	21.663.417,95	21.663.417,95
SMCL	7	210.704,40	247.356,23
SEMED	9	32.735.602,52	37.656.399,65
SGOV	9	7.912.933,69	14.202.619,59
SEINFRA	9	57.888.090,00	65.801.397,07
SEMA	14	59.112.910,74	84.917.186,47
SEMUSA	33	49.715.743,41	53.498.175,66
TOTAL GERAL	115	249.076.885,03	299.068.654,50

Fonte: SEG/SMCL- 2026

e) Distribuição dos Contratos Por Secretaria em Percentual



Fonte: SEG/SMCL – 2026

11. CONCLUSÃO

A atuação da Secretaria de Contratos Convênios e Licitações - SMCL, ao longo do exercício de 2025, evidenciou que a gestão eficiente dos recursos públicos é resultado da adoção de controles técnicos permanentes do monitoramento sistemático das despesas administrativas, da busca constante de captação e administração de recursos externos como forma de investimento e de reforço ao orçamento interno.

Estas ações configuram uma atuação integrada de suas unidades subordinadas finalísticas, que com suas equipes multiprofissionais altamente qualificadas, alinham as demandas operacionais às exigências normativas, assegurando que cada etapa dos processos ocorra com precisão técnica e segurança jurídica.

Os resultados alcançados não se restringem à redução de despesas, mas refletem o fortalecimento da qualidade do serviço público, por meio da padronização de procedimentos, da prevenção de desperdícios, da captação e administração de recursos, da correção de distorções contratuais, da ampliação da transparência e do aumento da segurança jurídica dos processos administrativos.

Dessa forma, a Secretaria de Contratos, Convênios e Licitações- SMCL consolida-se como órgão estratégico para a sustentabilidade fiscal do Município de Porto Velho, contribuindo diretamente para a economicidade dos recursos públicos disponíveis, bem como na liberação de recursos junto a órgãos Municipais, Estaduais e Federais a serem direcionados às políticas públicas finalísticas e à melhoria dos serviços prestados à população.

Por fim, a Secretaria de Contratos, Convênios e Licitações- SMCL reafirma seu compromisso institucional com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e transparência, colocando-se à disposição da Administração Municipal e dos órgãos de controle para o contínuo aprimoramento da gestão pública e para a construção de uma administração cada vez mais moderna, transparente, responsável e orientada a resultados.

Porto Velho-RO, 12 de Janeiro de 2026.

MÁRCIO ROGÉRIO GABRIEL
Secretário Municipal - SMCL